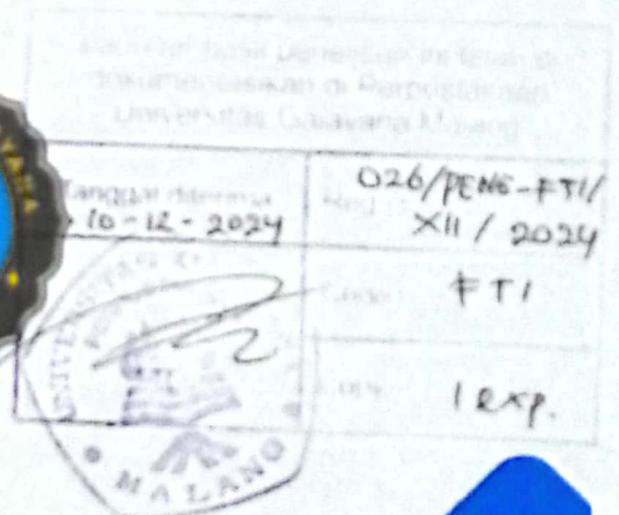


**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM
(LMS)**

UNTUK DOSEN UNIVERSITAS GAJAYANA



**Fakultas Teknik dan Informatika
Universitas Gajayana Malang
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : **Pelatihan Learning Management System (LMS)
untuk Dosen Universitas Gajayana**

Ketua

a. Nama : Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.
b. NIDN : 0028106401
c. Program Studi : Sistem Informasi
d. Nomor Telepon : 0822-4742-9742
e. email : gunadi@unigamalang.ac.id

Anggota 1

- Nama : Resti Rahayu, S.Kom., M.M.
- NIDN : 0703088904

Anggota 2

- Nama : Rizki Nur Iman, S.Kom., M.M
- NIDN : 0723018801

Anggota 2

- Nama : S. Candra Hastuti H., S.Si., M.M.
- NIDN : 0723027002

Tahun Pelaksanaan : 2024

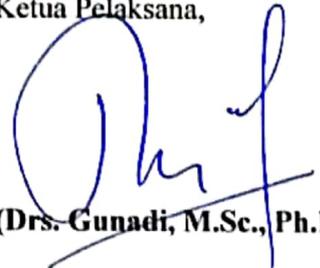
Malang, 29 November 2024

Ketua LPPM
Universitas Gajayana



(Dr. Drs. Sugeng Mulyono, M.M)

Ketua Pelaksana,



(Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.)

Mengetahui,

Dekan



(Ir. S. B. P. Handhajani, M.T.)
911095047



UNIVERSITAS GAJAYANA

TERAKREDITASI

SK. BAN-PT No.: 0046/SK/BAN-PT/Ak-PP/PT/II/2021

FAKULTAS : - EKONOMI DAN BISNIS - TEKNIK DAN INFORMATIKA - ILMU SOSIAL DAN BUDAYA
PROGRAM PASCA SARJANA : - MAGISTER MANAJEMEN (S2) - MAGISTER AKUNTANSI (S2)
- PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)

KAMPUS : JL. Mertojoyo Blok L Merjosari - Malang, Kotak Pos 252 Malang Telp. (0341) 562411, 570059, 568069 Fax. (0341) 582168
Website : www.unigamalang.ac.id E-mail: uniga@unigamalang.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 060/ST/UNIGA/XI/2024

Rektor Universitas Gajayana Malang menugaskan kepada :

N a m a : 1. Drs. Gunadi, M.Sc., Ph.D.
2. Rizki Nur Iman, S.Kom., M.M.
3. Resty Rahayu, S.Kom., M.M.
4. S. Chandra Hastuti, S.Si., M.M.
Institusi : Universitas Gajayana Malang
Alamat : Jl. Mertojoyo Blok L, Kota Malang
Telepon : (0341) 562411

Untuk melaksanakan tugas, “Pelatihan LMS untuk Dosen UNIGA Malang”, yang diselenggarakan pada :

Tanggal : 11, 13, 18, 20 Nopember 2024
Hari : Senin dan Rabu
Tempat : Lab Sistem Informasi – Lantai 2 - FTI

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan baik.

Dikeluarkan di : Kota Malang
Pada tanggal : 09 Nopember 2024

Rektor,



Prof. Dr. Ernani Hadiyati, S.E., M.S.
NIP. 195804091986012001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
DAFTAR ISI.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
BAB 1 PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Permasalahan.....	5
1.3 Usulan Penyelesaian Masalah.....	5
1.4 Metode dan Teknologi yang Digunakan.....	5
1.5 Kelompok Sasaran.....	6
BAB 2 METODE PELAKSANAAN.....	7
2.1 Metode Pelaksanaan.....	7
2.2 Rencana Keberlanjutan Program.....	8
2.3 Ringkasan Kegiatan.....	8
BAB 3 PENUTUP.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN.....	11

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul *Pelatihan LMS Moodle untuk Dosen Universitas Gajayana* ini dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk kontribusi nyata dalam mendukung upaya peningkatan kualitas pendidikan di era digital.

Pelatihan ini dilaksanakan untuk membantu para dosen Universitas Gajayana dalam mengoptimalkan penggunaan LMS Moodle sebagai media pembelajaran daring. Kami menyadari bahwa keberhasilan kegiatan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Wakil Rektor 1 Universitas Gajayana yang telah memberikan izin dan dukungan penuh terhadap kegiatan ini.
2. Para dosen peserta pelatihan yang antusias dan aktif mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.
3. Tim pelaksana yang telah bekerja keras untuk memastikan kelancaran pelatihan ini.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi referensi dan inspirasi bagi kegiatan serupa di masa mendatang. Kami juga menerima kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat selanjutnya.

Malang, November 2024

Tim Pelaksana

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digitalisasi pendidikan, penggunaan Learning Management System (LMS) menjadi kebutuhan mendasar untuk mendukung proses pembelajaran. LMS Moodle merupakan salah satu platform yang paling banyak digunakan karena fleksibilitas dan fitur-fitur yang mendukung pembelajaran daring maupun hibrida. Di Universitas Gajayana, terdapat kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam menggunakan LMS Moodle agar proses belajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien.

Namun, berdasarkan pengamatan, sebagian besar dosen masih mengalami kesulitan dalam memanfaatkan LMS Moodle secara optimal. Hal ini disebabkan oleh minimnya pelatihan dan pendampingan dalam penguasaan fitur-fitur Moodle. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk memberikan panduan dan praktik langsung kepada para dosen dalam mengelola kelas online menggunakan LMS Moodle.

Melalui pelatihan ini, diharapkan para dosen dapat lebih percaya diri dalam menggunakan teknologi pembelajaran modern, sehingga mampu menciptakan lingkungan belajar yang interaktif, menarik, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Selain itu, optimalisasi penggunaan LMS juga akan mendukung tercapainya standar pendidikan berkualitas yang diharapkan oleh Universitas Gajayana.

Namun, berdasarkan pengamatan, sebagian besar dosen masih mengalami kesulitan dalam memanfaatkan LMS Moodle secara optimal. Hal ini disebabkan oleh minimnya pelatihan dan pendampingan dalam penguasaan fitur-fitur Moodle. Oleh karena itu, pelatihan ini dirancang untuk memberikan panduan dan praktik langsung kepada para dosen dalam mengelola kelas online menggunakan LMS Moodle.

1.2 Permasalahan

1. Kurangnya pemahaman dosen tentang fitur-fitur dasar dan lanjutan pada LMS Moodle.
2. Minimnya keterampilan dosen dalam memanfaatkan LMS Moodle untuk mendukung pembelajaran daring secara maksimal.
3. Belum adanya pelatihan terstruktur yang menyoar optimalisasi penggunaan LMS Moodle di Universitas Gajayana.

1.3 Usulan Penyelesaian Masalah

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dilakukan pelatihan intensif bagi dosen Universitas Gajayana mengenai penggunaan LMS Moodle. Pelatihan ini mencakup manajemen konten, interaksi dengan mahasiswa, hingga pembuatan laporan aktivitas. Dengan demikian, diharapkan dosen mampu:

1. Mengelola konten pembelajaran secara efektif.
2. Memanfaatkan fitur-fitur interaktif seperti presensi, tugas, dan kuis.
3. Meningkatkan keterampilan teknis dalam mendukung pembelajaran daring.

1.4 Tujuan

Tujuan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan dosen dalam menggunakan LMS Moodle secara optimal.
2. Mendukung efektivitas dan efisiensi pembelajaran daring di Universitas Gajayana.
3. Memberikan solusi teknologi pembelajaran yang praktis dan aplikatif bagi dosen.

1.5 Metode dan Teknologi yang Digunakan

Metode pelatihan yang digunakan meliputi:

1. **Presentasi Materi:** Memberikan pemahaman teoritis mengenai fungsi dan fitur LMS Moodle.
2. **Praktik Langsung:** Peserta mencoba langsung mengoperasikan LMS Moodle di lab komputer.
3. **Diskusi dan Tanya Jawab:** Mengakomodasi kebutuhan spesifik peserta.

Teknologi yang digunakan:

- LMS Moodle versi terbaru.
- Komputer dengan spesifikasi standar yang mendukung akses internet.
- Jaringan internet yang stabil.

1.6 Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran dalam kegiatan ini adalah dosen Universitas Gajayana dari berbagai fakultas yang belum memanfaatkan fitur-fitur LMS Moodle secara optimal dalam proses pembelajaran.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Pelatihan ini dilaksanakan dalam empat sesi dan 2 Kelompok Materi pembelajaran yang tersebar pada tanggal 11, 13, 18, dan 20 November 2024, bertempat di Lab Komputer 2 Universitas Gajayana, Gedung B Lantai 2. Setiap sesi memiliki durasi 3 jam dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- 1. Sesi 1 Kelompok 1 (11 November 2024):**
 - Pengenalan LMS Moodle
 - Melihat peserta dan enroll mahasiswa
 - Mengunggah materi kuliah
 - Menambahkan link dari sumber lain
 - Membuat presensi mahasiswa
 - Membuat link Google Meet
 - Mencetak laporan aktivitas

- 2. Sesi 2 Kelompok 1 (13 November 2024):**
 - Review dan pengecekan ulang materi pada sesi 1
 - Membuat tugas dengan fitur Assignment
 - Membuat soal dan kuis menggunakan fitur Quiz

- 3. Sesi 1 Kelompok 2 (18 November 2024):**
 - Pengenalan LMS Moodle
 - Melihat peserta dan enroll mahasiswa
 - Mengunggah materi kuliah
 - Menambahkan link dari sumber lain
 - Membuat presensi mahasiswa
 - Membuat link Google Meet
 - Mencetak laporan aktivitas

- 4. Sesi 2 Kelompok 2 (20 November 2024):**
 - Review dan pengecekan ulang materi pada sesi 1
 - Membuat tugas dengan fitur Assignment
 - Membuat soal dan kuis menggunakan fitur Quiz

2.2 Rencana Keberlanjutan Program

Untuk memastikan keberlanjutan program, langkah-langkah yang direncanakan adalah:

1. Membentuk kelompok diskusi internal dosen untuk berbagi pengalaman dan kendala dalam menggunakan LMS Moodle.
2. Menyediakan panduan tertulis dan video tutorial tentang penggunaan fitur-fitur Moodle.
3. Mengadakan pelatihan lanjutan dengan materi yang lebih spesifik sesuai kebutuhan dosen.

Dalam jangka panjang, program ini dirancang untuk menjadi program rutin tahunan dengan evaluasi berkala terhadap hasil pelatihan. Selain itu, Universitas Gajayana diharapkan dapat membentuk tim pendukung teknologi pembelajaran untuk memberikan pendampingan teknis kepada dosen dalam menggunakan LMS Moodle secara efektif.

2.3 Ringkasan Kegiatan

Pelatihan LMS Moodle dilaksanakan selama empat sesi di bulan November 2024 dengan fokus pada pengenalan dan praktik penggunaan fitur-fitur utama LMS Moodle. Materi yang diajarkan meliputi manajemen konten, interaksi dengan mahasiswa, hingga pembuatan laporan aktivitas. Setiap sesi melibatkan presentasi, praktik langsung, dan diskusi interaktif di lab komputer Universitas Gajayana, Gedung B Lantai 2. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dosen dalam mengelola pembelajaran daring dengan lebih efektif.

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelatihan LMS Moodle untuk dosen Universitas Gajayana telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang direncanakan. Kegiatan ini memberikan wawasan dan keterampilan baru bagi dosen dalam memanfaatkan fitur-fitur LMS Moodle secara optimal untuk mendukung proses pembelajaran daring. Para peserta mampu mengelola konten pembelajaran, melakukan interaksi dengan mahasiswa, hingga membuat laporan aktivitas menggunakan platform tersebut. Dengan meningkatnya kompetensi ini, diharapkan kualitas pembelajaran di Universitas Gajayana dapat terus meningkat dan sejalan dengan perkembangan teknologi pendidikan.

3.2 Saran

1. **Peningkatan Pelatihan Lanjutan:** Diperlukan pelatihan lebih lanjut untuk mendalami fitur-fitur lanjutan pada LMS Moodle, seperti analisis data pembelajaran dan integrasi dengan aplikasi eksternal.
2. **Pendampingan Berkelanjutan:** Perlu adanya tim pendukung yang siap membantu dosen dalam menghadapi kendala teknis terkait penggunaan LMS.
3. **Evaluasi Berkala:** Disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap penggunaan LMS Moodle secara berkala untuk memastikan efektivitasnya dalam mendukung proses pembelajaran.
4. **Pengembangan Modul E-Learning:** Universitas diharapkan dapat mengembangkan modul e-learning yang lebih interaktif dan menarik untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pembelajaran daring.

DAFTAR PUSTAKA

DRTPM. 2021 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi XIII Revisi*.
Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi

Lampiran:

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1: Sambutan Oleh Pimpinan



Gambar 2 : Penyampain Materi oleh Instruktur



Gambar 3 : Sesi Latihan 1



Gambar 4 : Sesi Latihan 2

Pusat Teknologi Informasi



PELATIHAN LMS



Waktu	Materi Pelatihan	Bahan Persiapan
<ul style="list-style-type: none"> • Senin, 11 Nov '24 09.00 s.d 12.00 Lab. Komp. 2 • Senin, 18 Nov '24 09.00 s.d 12.00 Lab. Komp. 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen Konten Mata Kuliah di LMS • Melihat Peserta Kuliah dan Enroll Peserta Kuliah • Mengunggah Materi • Menambahkan Link dari Sumber Lain • Membuat Presensi Mahasiswa • Membuat Link Google Meet • Membuat Tugas dengan Assignment • Cetak Activity Report 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Bahan Ajar, dapat berupa file pdf, ppt, word, excel atau link dari sumber lain (youtube, dll) • Soal untuk tugas mahasiswa
<ul style="list-style-type: none"> • Rabu, 13 Nov '24 09.00 s.d 12.00 Lab. Komp. 2 • Rabu, 20 Nov '24 09.00 s.d 12.00 Lab. Komp. 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Soal dengan Quiz 	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan Soal Quiz, dapat berupa pilihan ganda, essay, dll

For more information:
pti.unigamalang.ac.id
 Admin LMS Universitas:
 Resti (0857 5555 4358)

Let Join Us !!

Gambar 5. Pamflet informasi kegiatan pelatihan