

Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan Keluar di Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang

Laporan hasil penelitian ini telah di dokumentasikan di Perpustakaan Universitas Gajayana Malang

02 - 01 - 2024 Tanggal diterima	002 / PENS - MAK / Reg : 1 / 2024
	Code: MAK.
	Copy: 1



Oleh:

Prof. Dr. Dra. Dwi Orbaningsih, MM.,Ak.,CA.,CSRA
Dra. Sri Hastuti, MSi.,Ak

Universitas Gajayana Malang

2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat: Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan Keluar di Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang"

Pendamping 1
Nama Prof. Dr. Dra. Dwi Orbaningsih, M.M., Ak., CA.,CSRA

NIDN/NUPTK 0708106701/8340745646230093
Jabatan Fungsional Guru Besar

Pendamping 2
Nama Dra. Sri Hastuti, M.Si., Ak
NIDN/NUPTK 0027076503/ 9059743644230123
Jabatan Fungsional Lektor

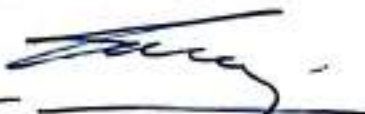
Tempat Pelaksanaan Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang

Waktu 5 September – 5 Desember 2024

Kepala LPPM

UNIVERSITAS GADJAH MURDA MALANG
Dr. Drs. Sugeng Mulyono, M.M
NIS : 941095075

Malang, 31 Desember 2024
Ketua Pelaksana,


Prof. Dr. Dra. Dwi Orbaningsih
M.M., Ak.,CA.,CSRA
NIDN : 0708106701



UNIVERSITAS GAJAYANA MALANG
PROGRAM PASCASARJANA

SK. DIRJEN DIKTI DEPDIBUD RI NO. 396/DIKTI/KEP/1995

Program Doktor Ilmu Manajemen: SK, BAN PT NO. 993/SK/BAN-PT/PB-PS/D/II/2022

Program Studi Magister Manajemen: SK, LAMEMBA NO. 392/DE/A.5/AR.10/IV/2023

Program Studi Magister Akuntansi: SK, LAMEMBA NO. 628/DE/A.5/AR.10/VIII/2023

Bank BRI KCP Gajayana
No. ACC: 227101000002164

Bank Mandiri/JAS
Jl. Jaks Agung Suprpto Malang
No. ACC : 144.000.219.6316

Bank BNI Cabang Unibraw
Malang 65144, Indonesia
No. ACC:253.00000.2303.001

Jl. Mertojoyo Blok L, Malang 65144, Jawa Timur - Indonesia. Telp. (0341) 568069 – 562411 Fax. (0341) 582168 E-mail: pasca@unigamalang.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 030/ST/PPs-uniga/IX/2024

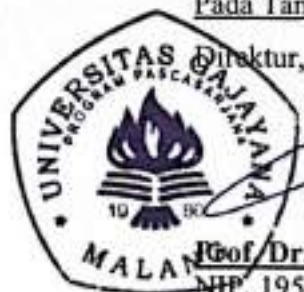
Dalam rangka melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka bersama ini, Direktur Pascasarjana Universitas Gajayana Malang menugaskan kepada:

Nama : Prof. Dr. Dra. Dwi Orbaningsih, MM., Ak., CA., CSRA
NIDN/NUPTK : 0708106701/8340745646230093
Unit Kerja : Program Pascasarjana
Tugas : Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat: Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan Keluar di Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang”
Waktu : 5 September – 5 Desember 2024

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk digunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Malang

Pada Tanggal : 04 September 2024



Direktur,
Prof. Dr. Dra. Endang Suswati, MS.
NIP. 195806041986012001



UNIVERSITAS GAJAYANA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Program Studi : - Akuntansi

- Manajemen

- Ekonomi Pembangunan

STATUS TERAKREDITASI

STATUS TERAKREDITASI

STATUS TERAKREDITASI

SK No : 596/DE/A.5/AR.10/VIII/2023

SK No : 2922/SK/HAN-PT/Akred/S/V/2021

SK No : 148M/DE/A.5/AR.10/VIII/2024

Kampus : Jalan Merjosari - Dhegyo Kotak Pos 252 Malang Telp. (0341) 562411, 570059, 562528 Fax. (0341) 582168
Website : www.unigajayana.ac.id E-mail : info@unigajayana.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 107.a/ST/FEB/UNIGA/IX/2024

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Gajayana Malang menugaskan kepada:

Nama : **Dra. Sri Hastuti, M.Si., Ak**
NIDN/NUPTK : 0027076503/ 9059743644230123
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tugas : **Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat :
Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan
Keluar di Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang**
Waktu : 5 September – 5 Desember 2024

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat digunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Malang

Tanggal : 4 September 2024



MA Prof. Dr. Dra. Martaleni, M.M
NIS: 911095055

Tembusan:

1. Ketua LPPM
2. Dosen ybs.
3. Arsip



TAKMIR MASJID JAMI' SHIROTHOL MUSTAQIM

Nomor ID Simas Kemenag RI: 01.4.16.32.05.000128
Jalan Raya Tlogomas No.49, Kelurahan Tlogomas, Kec. Lowokwaru,
kota Malang 65144

SURAT KETERANGAN

Nomor: 030/XII/TMJ-SM/2024

Yang bertandatangan di bawah ini Ketua Takmir Masjid Jami' Shirothol Mustaqim, menerangkan bahwa:

Ketua:
Nama : Prof. Dr. Dra. Dwi Orbaningsih, M.M., Ak., CA.,CSRA
NIDN/NUPTK : 0708106701/8340745646230093
Jabatan : Guru Besar
Unit Kerja : Program Pascasarjana Uniga Malang

Anggota :
Nama : Dra. Sri Hastuti, MSi., Ak
NIDN/NUPTK : 0027076503/ 9059743644230123
Jabatan : Lektor
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uniga Malang

Telah melaksanakan Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan Keluar di Masjid Jami' Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang, yang dilaksanakan dari bulan September sampai dengan Desember 2024.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Malang, 30 Desember 2024

Ketua Takmir

H. Muhsul Hasholi, SAP

Pendampingan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kas Masuk dan Keluar di Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang

A. Latar Belakang

Masjid sering kali mengelola dana dalam jumlah signifikan yang berasal dari berbagai sumber, seperti donasi jamaah, infaq, zakat, atau sumbangan hibah. Dana ini biasanya digunakan untuk berbagai kegiatan operasional, pembangunan, dan program sosial. Namun, pencatatan kas yang tidak terstruktur dapat menyebabkan:

- Ketidakteraturan administrasi.
- Potensi kesalahan atau kekeliruan pelaporan.
- Kurangnya transparansi yang dapat mengurangi kepercayaan jamaah

B. Sumber Kas Masuk dan Keluar

Penerimaan kas :

- Infaq/Shodaqoh/amal harian atau setiap Jum'at
- Donasi untuk program khusus (pembangunan, kegiatan sosial).
- Zakat (jika masjid juga berfungsi sebagai amil zakat).
- Hasil usaha atau kegiatan (penyewaan aula, kantin masjid).
- Hibah atau bantuan dari lembaga pemerintah/non-pemerintah.

Pengeluaran kas :

- Bisyaroh
- Rumah tangga masjid
- Konsumsi
- Biaya perbaikan/servis
- Lain-lain

C. Kondisi Saat Ini

Kelebihan

- Sumber kas masuk cukup beragam.
- Terdapat kesadaran pentingnya pencatatan sederhana.
- Jamaah umumnya aktif memberikan dukungan
- Bukti transaksi telah tersimpan dengan baik.

Kekurangan:

- Penerimaan kas rutin – harian atau mingguan - masih memanfaatkan *drop box* (kotak amal).
- Pencatatan masih manual
- Tidak ada format baku atau terstandar untuk pelaporan.
- Belum ada pelatihan pengelolaan keuangan bagi pengurus masjid

D. Tantangan yang Dihadapi

- Perlunya meningkatkan pengetahuan tentang pengelolaan, pencatatan dan pelaporan penerimaan dan pengeluaran kas bagi pengurus masjid. Hal ini dikarenakan sebagian besar pengurus masjid bukan tenaga profesional di bidang keuangan dan akuntansi.
- Perlunya meningkatkan transparansi penerimaan dan pengeluaran kas. Transparansi penerimaan dan pengeluaran kas dapat dilakukan melalui pelaporan yang akurat dan reliabel. Hal ini dapat mengurangi ketidakpercayaan jamaah terhadap penggunaan kas.
- Perlunya memiliki sistem pengarsipan catatan dan pelaporan yang baik. Hal ini penting mengingat pengurus masjid berganti secara periodik. Pencatatan sering dilakukan oleh satu atau dua orang, sehingga jika terjadi penggantian pengurus memudahkan untuk menelusuri semua dokumen yang telah dibuat.

E. Peluang yang Dapat Dimanfaatkan

- Dukungan Teknologi: Banyak aplikasi pencatatan kas sederhana yang dapat digunakan secara gratis atau dengan biaya minimal misalnya penggunaan *microsoft word* atau *excel*.
- Peningkatan Kepercayaan Jamaah: Transparansi laporan keuangan dapat meningkatkan partisipasi jamaah dalam donasi.
- Kemitraan: Potensi mendapatkan bantuan teknis dari lembaga sosial maupun lembaga lain seperti Perguruan Tinggi untuk mewujudkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

F. Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil kegiatan pendampingan yang telah dilakukan, maka berikut ini rekomendasi yang dapat diberikan :

1. Membuat Sistem Pencatatan Penerimaan Kas yang terStandar.

Format pencatatan memuat informasi:

- Tanggal transaksi.
- Sumber atau penggunaan kas
- Nominal.
- Bukti transaksi

2. Penyimpanan Bukti Transaksi:

Simpan semua kwitansi, faktur, atau bukti transfer dalam arsip fisik dan digital.

3. Menyusun Laporan Bulanan:

Laporan yang sederhana namun informatif, seperti:

- Jumlah penerimaan kas
- Jumlah pengeluaran kas
- Saldo kas akhir bulan

4. Pelatihan Pengelolaan Keuangan:

- Melatih pengurus masjid pencatatan, pelaporan dan pengarsipan keuangan baik secara manual maupun digital
- Melakukan sosialisasi pentingnya transparansi kepada jamaah.

5. Penerapan Teknologi:

- Menggunakan aplikasi microsoft word/excel untuk untuk mempermudah pencatatan dan pelaporan keuangan.

G. Contoh Format Pencatatan dan Pelaporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Masjid Shirothol Mustaqim Tlogomas Malang (lampiran)

H. Implementasi Hasil Pendampingan

1. Diskusi dengan Pengurus Masjid dengan tujuan
 - a. Menyampaikan pentingnya sistem pencatatan yang akurat dan reliabel
 - b. Mengusulkan pemisahan pengurus yang bertanggung jawab untuk menyimpan kas, mencatat dan melaporkan penerimaan dan pengeluaran kas, dan mengesahkan laporan
2. Implementasi Sistem Pencatatan:
Memperbaiki pencatatan manual yang rapi dan membuat laporan dengan sistem komputerisasi.
3. Transparansi:
Pengurus masjid mempublikasikan laporan penerimaan dan pengeluaran kas secara berkala di papan pengumuman atau informasi masjid atau mencetak laporan untuk dibagikan kepada jamaah setiap bulan.

Dengan demikian, pencatatan dan pelaporan kas masjid dapat berjalan lebih terstruktur, transparan, dan terpercaya.

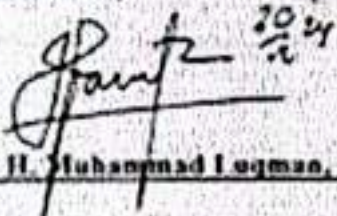


MASJID SHIROTHOL MUSTAQIM
LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
BULAN DESEMBER 2024

1

PENERIMAAN		
Penerimaan Amal Jumat:		
Minggu ke - 1	2.887.000	
Minggu ke - 2	2.895.000	
Minggu ke - 3	3.508.000	
Minggu ke - 4	3.985.000	
Total penerimaan amal Jumat		13.275.000
Penerimaan Lain-lain:		
1. Donasi		
2. Kemasyarakatan Umat	122.000	
3. Lain-lain		
Total penerimaan lain-lain		122.000
TOTAL PENERIMAAN		13.397.000
PENGELUARAN:		
1. Bazaroh	4.750.000	
2. Rumah tangga Masjid	207.500	
3. Konsumsi		
4. Biaya perbaikan service	200.000	
5. Lain-lain Dmlehu	50.000	
TOTAL PENGELUARAN		5.207.500
SALDO		8.189.500

Diterima oleh
Bendahara I,


Ir. H. Muhammad Luqman, M.S.

Malang, 31 Desember 2024
Dilaporkan Oleh
Bendahara II,


H. Irfan Bin Islam, S.E.

Jumat, 6 Desember 2024	Jumat, 13 Desember 2024	Jumat, 20 Desember 2024	Jumat, 27 Desember 2024
<p>KEPALA BAHU LAKI-LAKI</p> <p>2.877.000</p> <p>KEPALA ANAK LAKI-LAKI</p> <p>2.000</p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Penama Bandahara I</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DI IKHANI</p>	<p>KEPALA BAHU LAKI-LAKI</p> <p>2.877.000</p> <p>KEPALA ANAK LAKI-LAKI</p> <p>7.000</p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Penama Bandahara I</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DI IKHANI</p>	<p>KEPALA BAHU LAKI-LAKI</p> <p>3.577.000</p> <p>KEPALA ANAK LAKI-LAKI</p> <p>16.000</p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Penama Bandahara I</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DI IKHANI</p>	<p>KEPALA BAHU LAKI-LAKI</p> <p>3.985.000</p> <p>KEPALA ANAK LAKI-LAKI</p> <p>39.000</p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Sakit</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Penama Bandahara I</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DI IKHANI</p>

MASJID JAMI' SHIROTHOL MUSTAQIM
 DAFTAR PENERIMA BISIYAROH
 Bulan Desember 2024

No	Keterangan	Penerima	Jumlah	T. Tangan	Tanggal
1	Khotbah Jumat 4 minggu @ 250.000	H. Gidim	1.000.000	<i>[Signature]</i>	
2	Khotbah 4 minggu @ 200.000	H. Gidim	800.000	<i>[Signature]</i>	
3	Khotbah Duphah awal bin Januari 2025	H. Gidim	250.000	<i>[Signature]</i>	
4	Imam Rowad	H. Gidim	300.000	<i>[Signature]</i>	
		M. Rany	150.000	<i>[Signature]</i>	
5	Musik	Bakar	100.000	<i>[Signature]</i>	
6	Masjid	M. Rany	800.000	<i>[Signature]</i>	
7	Sound System	Dama	200.000	<i>[Signature]</i>	
8	Bu. Mukminat	Bu. Rida	250.000	<i>[Signature]</i>	
*	Marekat		-		
		Alim	400.000		
JUMLAH			4.700.000		

Maring, 31 Desember 2024
 Bendahara II

[Signature]
 H. SRIANJ



MASJID SHIROTHOL MUSTAQIM
CATATAN HARIAN PENGELUARAN KAS
BULAN DESEMBER 2024

NO	TGL	KETERANGAN	JUMLAH	TTD PENERIMA KAS
1	14	Lan / Perbaiki pintu pagar (1)	200.000	
2	18	Bahan ² kebutuhan (Panton + Superpel + ds.lainnya) (3)	207.500	
3	20	Buletin Aswoja (5)	50.000	
4	25	Bisyaroh	1.750.000	
5				
6				
7				
8				
		JUMLAH	5.207.500	

Malang, 31 Desember 2024
Bendahara II,

H. Irfan Bin Islam, S.F.

MASUD SHINOTY MUSTAJEM
LAPORAN PENERIMAAN DAN PEMBELAJARAN SAS
1 JANUARI s.d. 31 Desember 2024

PENERIMAAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
Penerimaan Asal Sasat													
Mhsd Sr. 1	3.780.000	4.250.000	4.670.000	4.615.000	3.400.000	3.127.000	3.738.000	4.199.000	3.412.000	2.997.000	2.887.000	2.887.000	40.515.000
Mhsd Sr. 2	3.764.000	4.174.000	4.828.000	3.175.000	4.348.000	5.715.000	4.152.000	3.861.000	3.890.000	3.285.000	3.175.000	3.195.000	50.311.000
Mhsd Sr. 3	3.024.000	4.468.000	4.891.000	4.862.000	3.972.000	7.313.000	3.774.000	3.221.000	3.270.000	3.105.000	3.105.000	3.108.000	49.125.000
Mhsd Sr. 4	3.717.000	3.589.000	3.717.000	3.463.000	3.405.000	4.112.000	4.568.000	3.241.000	3.205.000	2.887.000	3.120.000	3.185.000	40.195.000
Mhsd Sr. 5	-	4.940.000	-	-	3.811.000	-	-	3.990.000	-	-	4.680.000	-	18.121.000
Total Penerimaan Asal	14.285.000	16.611.000	17.321.000	15.855.000	15.036.000	18.015.000	16.431.000	17.891.000	14.876.000	12.749.000	17.957.000	11.275.000	201.913.000
Penerimaan lain-lain													
1. Donasi	-	500.000	-	3.900.000	300.000	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000
1. Sumbangan Umat	171.000	121.000	54.000	3.750.000	150.000	480.000	851.000	59.000	66.000	72.000	152.000	111.000	5.488.000
1. Lain-lain	-	-	-	2.650.000	-	-	-	-	-	-	-	-	2.650.000
Total penerimaan lain-lain	171.000	621.000	54.000	7.300.000	450.000	480.000	851.000	59.000	66.000	72.000	152.000	111.000	10.438.000
TOTAL PENERIMAAN	14.456.000	17.232.000	17.375.000	23.155.000	15.486.000	18.495.000	26.771.000	17.950.000	14.942.000	12.821.000	18.109.000	11.386.000	212.351.000
PENGELUARAN													
1. Biaya	5.200.000	5.800.000	5.400.000	4.500.000	5.100.000	4.750.000	4.950.000	5.200.000	4.750.000	4.950.000	4.800.000	4.750.000	59.500.000
1. Rumah tangga Masjid	295.500	145.500	717.000	825.000	175.000	768.000	981.000	175.000	250.000	30.000	400.500	207.500	4.184.500
1. Kebutuhan	-	240.000	-	-	150.000	-	108.000	-	110.000	100.000	137.000	-	545.000
1. Biaya Perawatan/Service	1.177.000	17.000	2.408.000	1.528.000	184.000	5.620.000	1.381.000	130.000	70.000	270.000	711.500	200.000	15.411.500
1. Lain-lain	0	30.000	6.714.400	4.218.000	150.000	2.056.000	1.766.000	89.000	50.000	500.000	50.000	90.000	14.414.400
TOTAL PENGELUARAN	6.468.500	6.468.500	15.889.400	10.751.000	5.815.000	8.175.000	6.987.000	6.469.000	5.180.000	5.950.000	6.890.500	5.307.500	86.990.900
SALDO	7.987.500	10.763.500	1.485.600	12.404.000	9.671.000	10.320.000	19.784.000	11.481.000	9.762.000	6.871.000	11.218.500	6.078.500	114.360.100

Malang, 31 Desember 2024

Mustajem S.

tit

KLIRAH