

Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pendampingan Koordinator Perguruan Tinggi Pada Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024

Laporan hasil penelitian ini telah di
dokumentasikan di Perpustakaan
Universitas Gajayana Malang

Tanggal diterima
26-12-2024

031 / PENS - FEB /
Reg : XII / 2024

Inde : FEB

Copy : 1 pks



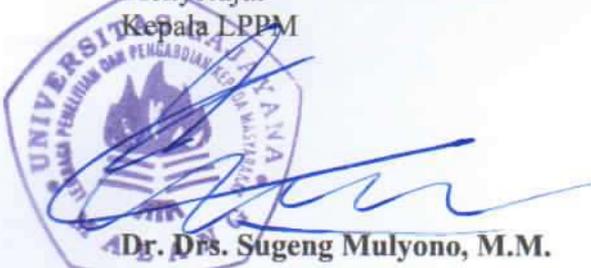
Oleh :
Anwar

Universitas Gajayana
Malang
2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

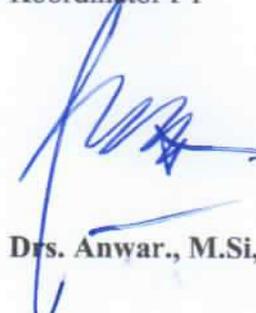
Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Gajayana Malang
Koordinator Kegiatan :
1. Nama : Drs. Anwar., M.Si., Ak., CA
2. NIS/NIDN : 921095048/0718086501
3. Jabatan : Koordinator Kampus Mengajar Angkatan 8
Jumlah DPL : -
Jumlah Mahasiswa : 3 orang
Jumlah Sekolah Penugasan : 3 sekolah

Menyetujui
Kepala LPPM



Dr. Drs. Sugeng Mulyono, M.M.

Koordinator PT



Drs. Anwar., M.Si, Ak., CA

Mengetahui,
Wakil Rektor I



Dr. Dr. Gunadi, M.Sc., Ph.D



UNIVERSITAS GAJAYANA TERAKREDITASI

SK. BAN-PT No.: 0046/SK/BAN-PT/Ak-PP/PT II/2021

FAKULTAS - EKONOMI DAN BISNIS - TEKNIK DAN INFORMATIKA - ILMU SOSIAL DAN BUDAYA
PROGRAM PASCA SARJANA - MAGISTER MANAJEMEN (S2) - MAGISTER AKUNTANSI (S2)
- PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)

KAMPUS - A. Mergojyo Blok L, Merjosari - Malang, Kode Pos 65123 Malang, Telp. (0341) 562411, 570059, 568069 Fax. (0341) 562168
Website: www.unigamalang.ac.id E-mail: uniga@unigamalang.ac.id

SURAT TUGAS

No: 175/MBKM/UNIGA/VIII/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. Gunadi., M.Si., Ph.D
NIP./NIY./NIDN : 196410281991031004
Pangkat/Golongan : Lektor Kepala/ III.D
Jabatan : Wakil Rektor I

dengan ini membenkan tugas kepada

Nama : Drs. Anwar., M.Si., Ak., CA
NIP./NIY./NIDN : 0718086501
Pangkat/Golongan : Lektor/III.C
Jabatan : Ketua Unit Kerja MBKM Universitas Gajayana Malang

untuk menjadi Koordinator Perguruan Tinggi (Koordinator PT) dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Koordinator PT adalah orang yang memiliki akses atau dibenkan izin akses terhadap data mahasiswa di perguruan tinggi; dan
2. tidak menjadi Dosen Pendamping Lapangan (DPL) pada Program Kampus Mengajar di periode yang sama

Adapun tugas Koordinator PT sebagai berikut:

1. menjadi pendamping dan perantara komunikasi antara Tim Program Kampus Mengajar dan/atau pemangku kepentingan di wilayah setempat dengan perguruan tinggi;
2. melakukan monitoring kegiatan mahasiswa dan DPL dari perguruan tingginya dan membenkan respons cepat jika dibutuhkan;
3. memastikan mahasiswa dan DPL dari perguruan tingginya mengikuti program hingga selesai;
4. memastikan mahasiswa mendapatkan pengakuan hasil belajar hingga 20 sks setelah menyelesaikan program;
5. memastikan mahasiswa dan DPL yang tidak menyelesaikan program untuk mengembalikan dana yang telah dibenkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai ketentuan yang telah ditetapkan; dan
6. membuat laporan bulanan dan laporan akhir yang diunggah di laman Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Demikian surat tugas ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 09 Agustus 2024

Wakil Rektor I



Drs. Gunadi., M.Si., Ph.D
NIP: 196410281991031004

DAFTAR ISI :

I. Pendahuluan	
II. Isi Laporan	
A. Laporan Kegiatan Bulan Desember	
B. Laporan Akhir Kegiatan, terdiri dari :	
1. Laporan Kegiatan Bulan ke 1 : September 2024	
2. Laporan Kegiatan Bulan ke 2 : Oktober 2024	
3. Laporan Kegiatan Bulan ke 3 : Nopember 2024	
4. Laporan Kegiatan Bulan ke 4 : Desember 2024	
C. Mitra Yang Terlibat Dalam Penugasan Program Kampus Mengajar Angkatan 8	
D. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam Penugasan Program Kampus Mengajar Angkatan 8	
E. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan Kampus Mengajar Angkatan 8	
F. Cerita Baik Saat Pendampingan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Selama Penugasan Kampus Mengajar Angkatan 8	
G. Kesimpulan dan Saran	
H. Lampiran :	
Dokumentasi Foto Foto Kegiatan selama Penugasan Kampus Mengajar Angkatan 8	

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Dinamika perubahan yang tak terelakan menjadi suatu keniscayaan yang menimpa diberbagai sektor seperti pada sosial budaya, pendidikan serta kebutuhan dunia kerja dan kemajuan teknologi, sehingga mendorong Universitas Gajayana Malang untuk menyiapkan mahasiswa-mahasiswa yang kompeten dan adaptif sesuai dengan kebutuhan zaman sehingga dapat bersaing dan dapat menghadapi dinamika kehidupan. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan sehingga Universitas Gajayana Malang harus dapat merespon dan menyesuaikan diri terhadap perubahan yang cepat tersebut.

Salah satu langkah konkrit dari Perguruan Tinggi khususnya Universitas Gajayana Malang dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Adanya program dari pemerintah yang merupakan suatu kebijakan yang dianggap mampu menjawab perubahan tersebut adalah kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM). Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen.

1.2 Tujuan

1. Untuk memberikan pengalaman secara nyata yang diperoleh dari lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.
2. Untuk mewujudkan metode pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial.
3. Untuk memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.
4. Untuk membangun dan membentuk hard dan soft skills mahasiswa dengan kuat.
5. Untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

II. ISI LAPORAN

A. LAPORAN BULAN DESEMBER KOORDINATOR PT

A. Rekap Jumlah Mahasiswa

Sekolah Penempatan	Jumlah Mahasiswa (berdasarkan SK)	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Tidak Aktif	Keterangan
SD	2	2	0	Aktif
SMP	1	1	0	Aktif
SMK	0	0	0	
Total	3	3	0	Aktif

B. Rekap Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan

Jumlah DPL (berdasarkan SK)	Jumlah DPL Aktif	Jumlah DPL Tidak Aktif	Keterangan
-	-	-	-

C. Rekap Kegiatan Mahasiswa dan DPL

Rencana Kegiatan Bulanan
<ol style="list-style-type: none">1. Memonitor pelaksanaan kegiatan mahasiswa di lapangan (sekolah penempatan) baik yang berlokasi di Kota Malang SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang maupun di SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang serta mahasiswa yang bertugas di SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat, yang rencananya akan kami lakukan kunjungan langsung ke sekolah atau jika tidak memungkinkan langsung datang ke sekolah maka dapat dilakukan komunikasi secara rutin melalui sarana media sosial (Zoom Meet) secara daring serta komunikasi melalui chat WA Group.2. Memonitor pelaksanaan kegiatan dari dosen pembimbing lapangan (DPL) yang bertugas sekolah penempatan (1. SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang, 2. SDN 2 Jenggolo, Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang dan SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat)3. Berkunjung ke sekolah untuk bertemu dengan pihak terkait di lokasi sekolah penempatan untuk melihat kegiatan mahasiswa secara langsung serta bertemu dengan semua pihak terkait seperti Kepala Sekolah serta guru guru terkait dengan program Kampus Mengajar Angkatan 84. Mereviu laporan berkala bulan ke 4 dari semua mahasiswa Universitas Gajayana Malang yang mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024.
Pelaksanaan Kegiatan Bulanan
<p>Terkait dengan rencana kegiatan bulanan, maka kami realisasikan dalam bentuk :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan monitoring atas pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang ada di sekolah penempatan, untuk bulan keempat ini yang kami sempatkan untuk lakukan kunjungan ke SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang, serta SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang yang belum sempat kami realisasikan. Monitoring dilakukan dengan dua cara yaitu: 1. Dengan komunikasi secara rutin melalui Zoom Meet atau dengan chat WA group dengan prinsip utamanya adalah tetap melakukan monitoring. 2. Melakukan kunjungan ke sekolah penempatan untuk melihat secara langsung kegiatan atau program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa.2. Mereviu dan mengecek laporan berkala bulan ke empat dari mahasiswa serta memastikan kelengkapan laporan mahasiswa apakah sudah lengkap dan sudah diupload.3. Mengikuti kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Koordinator PT (FKK KPT III), tanggal 13 Desember 2024 jam 13.30 – 15.00 WIB4. Informasi yang kami peroleh dari mahasiswa kami bahwa kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Kepala Sekolah (FKK KS), di SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota

Malang akan dilaksanakan Rabu tanggal 18 Desember 2024, di SMPN Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat akan dilaksanakan tanggal 16 Desember 2024, sedangkan untuk SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang belum ada kepastian waktu pelaksanaan.

Analisis Hasil Kegiatan Bulanan

Beberapa hal positif yang dapat diperoleh pada saat melakukan kunjungan ke sekolah penempatan antara lain :

1. Memonitor langsung kegiatan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 di sekolah penempatan SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang, baik dalam bentuk hasil karya /hasil kegiatan baik dalam bentuk kegiatan wujud fisik maupun non fisik.
2. Melakukan kunjungan langsung ke SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang untuk melihat hasil kegiatan dan pelaksanaan program kerja serta bertemu dengan pihak sekolah seperti Kepala Sekolah dan para guru.
3. Mendengarkan langsung melalui media Zoom Meet dari mahasiswa kami yang bertugas di SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat dimana mahasiswa melakukan penanganan khusus kepada 6 orang siswa yang sejak awal mereka bertugas siswa tersebut belum bisa membaca secara mandiri, dan alhamdulillah setelah mendengarkan penjelasan dari mahasiswa kami atas nama M. Wirayudha bahwa 5 orang siswa yang mereka dampingi secara khusus sekarang ini sudah bisa mahir membaca, keberhasilan ini patut diapresiasi dari program Kampus Mengajar angkatan 8. Para mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 merasa sangat senang bangga dapat melaksanakan suatu kegiatan yang dapat berkaitan langsung dengan anak anak sekolah yang mengikuti kegiatan tersebut.
4. Laporan bulanan dari mahasiswa sudah dapat kami simpulkan baik dan sesuai dengan format dan standar pelaporan yang dikehendaki oleh Program Kampus Mengajar Angkatan 8. Semua mahasiswa kami, sudah menyelesaikan kewajiban menyusun laporan dan sudah mengupload laporan sesuai dengan tenggak waktu yang ditentukan.
5. Senantiasa melakukan komunikasi melalui sosial media (Wa Group) kepada semua mahasiswa Universitas Gajayana Malang yang sedang bertugas dilapangan, untuk memonitor dan mengetahui kondisi mahasiswa di lapangan
6. Kegiatan FKK KPT III tanggal 13 Desember 2024, banyak memberikan informasi terkait dengan kewajiban dari Koordinator PT khususnya terkait dengan administrasi pelaporan dari Koordinator PT secara berkala sehingga dapat memperlancar hak hak Koordinator PT, serta informasi mengenai kepastian keberlanjutan program Kampus Mengajar.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Beberapa hambatan yang dapat kami ungkapkan antara lain :

1. Permasalahan waktu dan jarak (lokasi) sekolah penempatan yang relatif jauh sehingga menjadi hambatan bagi kami untuk melakukan kunjungan secara rutin ke sekolah
2. Belum adanya waktu yang tepat untuk melakukan pertemuan langsung dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) khususnya DPL yang berasal dari Kampus Lain karena kesibukan para Dosen Pembimbing Lapangan

Upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi hambatan yang ada yaitu :

1. Kami perlu membuat rencana kunjungan ke sekolah dengan mengalokasikan waktu yang khusus dan tepat pada masa akan datang untuk melakukan kunjungan sekolah agar koordinator PT dapat melakukan kunjungan ke sekolah penempatan secara rutin pada bulan berikutnya atau bulan terakhir kegiatan.
2. Perlu dialokasikan waktu khusus dan komitmen alokasi jadwal dengan DPL agar pada saat melakukan kunjungan ke sekolah bisa ada pertemuan secara langsung pada bulan terakhir kegiatan, atau pada saat penarikan mahasiswa.

Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Semoga di agenda program berikutnya bisa lebih baik dan dapat merealisasikan agenda agenda yang kedepan dapat teratasi seperti frekwensi ketemu dosen pembimbing lapangan (DPL) serta mahasiswa di lokasi sekolah penempatan sehingga bisa bertemu dengan pihak pihak terkait seperti Kepala Sekolah dan para guru. Diharapkan juga semoga program Kampus Mengajar Mandiri dapat dilaksanakan, sehingga apa yang menjadi kekurangan pada program yang lalu dapat diperbaiki dan direncanakan dengan baik.

D. Rekap Bulan Desember Koordinator PT

No	Nama Kegiatan	Jumlah Luaran	Deskripsi Kegiatan	Durasi (jam)
1	Melaksanakan <i>sharing session</i> bersama dengan mahasiswa	2 kegiatan	Melakukan komunikasi dan koordinasi terkait dengan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang hanya dilakukan melalui komunikasi lewat sosial media zoom meet dan WA secara rutin yang diagendakan selama 2 kali dalam sebulan masing masing pertemuan diskusi sekitar 30 menit	1 jam
2	Pembuatan laporan bulanan Koordinator PT	1 laporan	Menyusun dan mereviu atas kegiatan yang dilakukan pada bulan ke empat (Desember) serta Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 8,	12 jam

			penyusunan laporan kami lakukan selama 3 hari	
3	Mereviu dan memastikan kelengkapan laporan bulanan mahasiswa	3 laporan	Kegiatan ini untuk mereviu dan memastikan kelengkapan laporan bulanan mahasiswa pada laporan periode 4 serta laporan akhir. Masing masing mahasiswa teralokasikan waktu 1 jam	3 jam
4	Mereviu dan memastikan kelengkapan laporan bulanan DPL laporan		
5	Komunikasi dan koordinasi dengan pemangku kepentingan di daerah kali		
6	Melakukan monitoring dan evaluasi ke sekolah penugasan kali		
8	Mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi Koordinator PT (FKK KPT III) bersama Tim Program Kampus Mengajar	1 kegiatan	Penjelasan tentang peran dan tugas serta kewajiban dari Koordinator PT khususnya terkait dengan Kewajiban pelaporan secara berkala baik untuk bulan Desember juga untuk Pelaporan Akhir	2 jam
Total akumulasi jam				18 jam

Catatan: Koordinator PT dapat memilih dan/atau menambahkan kegiatan yang sesuai dengan aktivitas di masing-masing bulan

B. LAPORAN AKHIR KOORDINATOR PT

A. Kegiatan Pembimbingan Koordinator Perguruan Tinggi

Sejumlah kegiatan yang kami lakukan selaku koordinator PT pada program Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 yang jadwalnya dimulai bulan September sampai dengan Desember 2024 yang terbagi menjadi 4 periode pelaporan, antara lain :

1. Bulan ke 1 : Bulan September 2024

Berdasarkan tupoksi yang diberikan kepada Koordinator PT, kegiatan yang kami lakukan pada tahapan awal adalah berkoordinasi kepada Pimpinan PT dalam hal ini Bapak Wakil Rektor I Bidang Akademik (Bapak Drs. Gunadi, M.Sc, Ph.D) terkait

dengan pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8. Kami memberikan laporan bahwa kegiatan kampus Mengajar Angkatan 8 ada sebanyak 3 mahasiswa Universitas Gajayana yang berhasil lulus dalam seleksi program Kampus Mengajar yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi (Kemendikbudristek) tahun 2024.

Mahasiswa Universitas Gajayana Malang yang dinyatakan lulus seleksi sebagai berikut :

**DAFTAR NAMA MAHASISWA LOLOS PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR 8 TAHUN 2024**

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1.	M. Wirayuda	22620001	Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Budaya
2.	Putu Gita Maharani	22610013	Psikologi	Ilmu Sosial dan Budaya
3.	Rochmat Soleh	22620016	Ilmu Komunikasi	Ilmu Sosial dan Budaya

Selanjutnya kegiatan yang dilakukan adalah melakukan koordinasi kepada mahasiswa yang lulus program Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 yang siap mengikuti program, tujuannya adalah untuk memperoleh informasi dari mahasiswa dan terkait kesiapan mereka dalam mempersiapkan dan melaksanakan program di sekolah penempatan, pertemuan kami laksanakan di kampus dengan menghadap langsung ke Rektor Universitas Gajayana Malang yaitu ibu Prof. Dr. Ernani Hadiati, S.E., M.S. Pertemuan ini dihadiri oleh Koordinator PT, Staf Unit Kerja MBKM Universitas Gajayana Malang, Dosen Pembimbing lapangan (DPL) serta mahasiswa peserta Kampus Mengajar angkatan 8 pada tanggal : 22 Agustus 2024.

Agenda berikutnya adalah dihari yang sama kami dan mahasiswa yang lolos KM 8 melakukan pertemuan dengan Bapak Drs. Gunadi, M.S.,PhD selaku Wakil Rektor 1 bidang Akademik dan Keuangan sekaligus sebagai unsur pimpinan

diberikan kewenangan untuk merekomendasi dan memverifikasi semua mahasiswa yang akan mengikuti program MBKM.

Berdasarkan informasi dari surat pemberitahuan daftar peserta dan pemetaan sekolah penempatan, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 Universitas Gajayana dan lokasi sekolah penempatannya sebagai berikut :

No	Nama	ID Kegiatan Mahasiswa	NIM	Program Studi/Fakultas	Sekolah Penugasan	Alamat Sekolah
1.	M. Wirayuda	10028322	2262000 1	Ilmu Komunikasi/ Fakultas Ilmu Sosial Buda	SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat	Labuapi, Kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat
2.	Putu Gita Maharani	9343218	2261001 3	Psikologi/Ilmu Sosial Budaya	SDN 2 Mojolangu Kota Malang	Jalan Candi Panggung No. 52, Mojolangu, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur
3.	Rochmat Soleh	9649458	2262001 6	Ilmu Komunikasi/ Fakultas Ilmu Sosial Budaya	SDN 2 Jenggolo Kabupaten Malang	Jalan Bintoro, No. 872 Jenggolo, Kecamatan Kepanjen, kabupaten Malang Jawa Timur

Selanjutnya kami juga melakukan sosialisasi dan pemberitahuan kepada seluruh civitas akademika Universitas Gajayana Malang atas keberhasilan 3 (tiga) orang mahasiswa yang berhasil lulus seleksi program Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 (KM 8) melalui instagram @mbkmgajayana.

Terkait dengan keberadaan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), untuk program Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 ini Universitas Gajayana Malang tidak ada dosen yang dinyatakan lolos sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

walaupun ada beberapa orang dosen yang telah mendaftarkan diri sebagai Dosen Pembimbing lapangan (DPL), sehingga untuk Program Kampus Mengajar Angkatan 8 ini mahasiswa Universitas Gajayana Malang akan didampingi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang berasal dari kampus lain . Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari kampus lain yang akan mendampingi mahasiswa Universitas Gajayana Malang, seperti yang tersajikan dalam tabel berikut:

No	Nama	ID Kegiatan Mahasiswa	NIM	Program Studi/ Fakultas	Sekolah Penugasan	Nama DPL / Asal PT
1.	M. Wirayuda	10028322	22620001	Ilmu Komunikasi / Fakultas Ilmu Sosial Budaya	SMPN 2 Lauapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat	Muhammad Erfan, S.Pd., M.Pd / NIP. 199104072019031011
2	Putu Gita Maharani	9343218	22610013	Psikologi/Ilmu Sosial Budaya	SDN 2 Mojolangu Kota Malang	Alan Sigit Fibrianto, S.Pd., M.Sos/NIDN. 0004029301
3	Rochmat Soleh	9649458	22620016	Ilmu Komunikasi/Fakultas Ilmu Sosial Budaya	SDN 2 Jenggolo Kabupaten Malang	Sueb., S.Pd., M.Pd/NIDN. 0024058803

Selanjutnya masih didalam periode bulan 1 (September), kegiatan yang aktif dilakukan adalah melakukan koordinasi dengan mahasiswa serta dosen pembimbing lapangan (DPL) terkait dengan rencana/ program kegiatan yang akan dirumuskan dan dijabarkan dalam program dari tim kampus mengajar angkatan 8 untuk dibicarakan dengan pihak sekolah dengan harapan semoga program yang diajukan dapat diterima dan disepakati serta disetujui oleh semua pihak yang terkait.

Untuk pembuatan laporan secara berkala (rutin) yang dilakukan oleh mahasiswa, perlu juga koordinator PT ketahui sehingga proses konsultasi/ diskusi bisa dilakukan secara daring atau luring.

2. Bulan ke 2 : bulan Oktober 2024

Pada bulan ke-dua pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024, kegiatan yang kami lakukan adalah :

1. Melakukan kunjungan ke sekolah lokasi penugasan bagi mahasiswa Universitas Gajayana Malang. Sekolah yang sempat kami datangi yaitu :

- SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang yang berlokasi di jalan Candi Panggung No. 52 Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur

2. Kunjungan yang dilakukan bertujuan untuk melihat secara langsung kondisi mahasiswa yang sedang bertugas lokasi sekolah penempatan sekaligus memastikan rencana program yang akan dijalankan.

3. Pada kunjungan kami di salah satu sekolah penempatan, sekaligus bersilaturahmi dengan Kepala Sekolah SDN 2 Mojolangu Kota Malang yaitu Ibu Sri Iswatiningsih, S.Pd selaku Kepala Sekolah serta Guru . Kepala Sekolah menggambarkan kondisi sekolah serta harapan harapan positif yang diharapkan dari keberadaan mahasiswa tim kampus mengajar di sekolah mereka.

4. Pada periode 2 ini, kami belum sempat untuk melakukan kunjungan ke sekolah lain yang menjadi tempat penugasan dari mahasiswa yang lain.

5. Pada periode ini juga belum sempat ketemu langsung dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) yang menjadi DPL dari mahasiswa kami yang ada di sekolah penempatan SDN Mojolangu 2 Kota Malang, namun kami hanya melakukan komunikasi melalui social media WA Chat,

6. Tugas rutin selanjutnya adalah melakukan review dan verifikasi atas kelengkapan dan kelayakan laporan bulanan periode 2 dari mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL)

7. Kami selaku koordinator PT juga diwajibkan untuk melakukan pembuatan laporan secara rutin untuk bulan ke 2.

3. Bulan ke 3 : bulan November 2024

Pada bulan ke-tiga pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 beberapa kegiatan yang kami lakukan selaku koordinator PT antara lain:

1. Melakukan monitoring atas kegiatan mahasiswa terkait dengan program program mereka serta melihat langsung hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 yang bertugas di SDN Mojolangu 2 Kota Malang.
2. Menyelesaikan tugas untuk mengisi monev daring atas kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8
3. Tugas rutin selanjutnya adalah melakukan review dan verifikasi atas kelengkapan dan kelayakan laporan bulanan periode 3 dari mahasiswa.

4. Bulan ke 4 : bulan Desember 2024

Pada bulan ke-4 pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 sudah memasuki bulan terakhir sehingga kegiatan mahasiswa di sekolah melakukan rekapitan kegiatan selama berada dalam penugasan di sekolah. Beberapa kegiatan yang kami lakukan selaku koordinator PT antara lain :

1. Mengagendakan untuk melakukan kunjungan ke sekolah penempatan yaitu: berkunjung ke SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. Kegiatan di SDN Mojolangu 2 Kota Malang adalah melihat hasil sejumlah kegiatan yang sudah dilakukan oleh tim Kampus Mengajar Angkatan 8 di sekolah penempatan. Respon positif dan apresiasi yang sangat tinggi dari Kepala Sekolah (Ibu Sri Iswatiningsih, S.Pd serta Guru Pamong Nurul Susianto,

S.Pd) atas capaian pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 8 di sekolah mereka .

2. Mengandekan untuk melakukan pertemuan secara langsung dengan Dosen Pembimbing Lapangan di sekolah penempatan di SDN Mojolangu 2 Kota Malang dan SDN 2 Jenggolo Kabupaten Malang.
3. Memonitoring dan mereviu kelengkapan dan kesesuaian laporan berkala bulanan dari mahasiswa.

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar Angkatan 8 merupakan program yang banyak melibatkan pihak terkait untuk mendukung keberhasilan program. Terkait dengan wilayah kerja dari mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 8 dari Universitas Gajayana yang akan melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar. Beberapa mitra yang terlibat dengan kami dalam kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 kali ini antara lain :

1. Universitas Gajayana Malang , yang melibatkan Pimpinan Universitas Rektor dan wakil Rektor 1 : Bidang Akademik dan Keuangan , Wakil Rektor 2 : Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama, 3. Biro Akademik, Biro Umum, 4. Bagian Kemahasiswaan dan Bagian Keuangan
2. Dekan dan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Psikologi Fakultas Ilmu Sosial dan Budaya Universitas Gajayana
3. Dinas Pendidikan Kota Malang
4. Dinas Pendidikan Kabupaten Malang
5. Dinas Pendidikan Kabupaten Lombok Barat Nusa Tenggara Barat
6. Kepala Sekolah dan jajaran Guru UPT SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

7. Kepala Sekolah dan jajaran Guru UPT SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen
Kabupaten Malang

8. Kepala Sekolah dan Guru SMP Negeri 2 Labuapi, Kecamatan Labuapi,
Kabupaten Lombok Barat Nusa Tenggara Barat

D. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 kali ini Universitas Gajayana Malang meloloskan 3 orang mahasiswa dalam kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024.

Mahasiswa kami lolos dalam seleksi kegiatan kampus mengajar dan ditugaskan pada beberapa sekolah yaitu :

No	Nama	ID Kegiatan Mahasiswa	NIM	Sekolah Penugasan /NPSN	Guru Pamong	Nama DPL /NIDN/ Asal PT
1.	M. Wirayuda	10028322	22620001	SMP Negeri 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Lombok Barat Nusa Tenggara Barat/	Juaeni Mukhtar., S.E/ NIP. 197412312008011053	Muhammad Erfan, S.Pd., M.Pd / NIP. 199104072019031011
2.	Putu Gita Nadia Maharani	9343218	22534028	SDN Mojolangu 2, Kecamatan Kowokwaru Kota Malang	Nurul Susianto, S.Pd /NUPTK. 1535745648200013	Alan Sigit Fibrianto, S.Pd., M.Sos/NIDN. 0004029301
3.	Rochmat Soleh	9649458	22620016	SDN 2 Jenggolo, Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang	Lulut Hernawati., S.Pd.,M.Pd/ NIP. 197703142014082002	Sueb., S.Pd., M.Pd/NIDN. 0024058803

Tiga orang mahasiswa kami mulai melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 sejak bulan September s.d bulan Desember 2024, mahasiswa kami

melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai program yang mereka telah susun dan diskusikan dan sosialisasikan dengan pihak sekolah penempatan masing-masing, Rekap kegiatan mahasiswa kami dalam Kampus Mengajar Angkatan 8 tahun 2024 antara lain :

1. M. Wirayuda, ID Kegiatan 10028322,

Sekolah Penempatan SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat Nusa Tenggara Barat

Sejumlah program kerja dan melaksanakan program program tersebut baik yang dilakukan secara individu maupun dilakukan secara kelompok sebagaimana yang terangkum dalam tabel dibawah ini :

**RENCANA AKSI KOLABORASI (RAK)
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 8
SMP NEGERI 2 LABUAPI**

Fokus RAK	Nama Program	Deskripsi Program	TujuanProgram	Strategi Pelaksanaan	Sasaran	PIC (Person In Charge)
Literasi	Kegiatan Literasi mingguan	Kegiatan ini merupakan kegiatan membimbing siswa disleksia untuk belajar membaca dan disandingkan dengan hal yang menyenangkan agar pelajar meningkatkan pemikiran kognitif serta mampu	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan baca dan pola berpikir siswa yang disajikan melalui tulisan ejaan. Tujuan lain dari kegiatan ini adalah mengembangkan kemampuan baca dan mengevalu	Interaksi Dua Arah	Siswa kelas 7-8	M. Ibro Ergi Suganda

		memantik cara berpikir imajinatif.	si perkembangan d alam menggunakan berbagai bahan bacaan seperti buku, majalah, poster, koran dan lain sebagainya.			
	Literasi Harian	Kegiatan ini merupakan kegiatan membaca buku sesuai dengan katagori yang diminati selama 15 menit dan 5 menit untuk menulis ulang hal - hal yang telah mereka baca atau mempresentasikan kembali dengan bahasa sendiri sebelum memulai pembelajaran.	Kegiatan ini memiliki beberapa tujuan yang sangat bermanfaat yaitu meningkatkan minat baca dan tulis siswa sebelum memulai pembelajaran inti serta meningkatkan fokus dan konsentrasi yang lebih sebelum memulai pembelajaran.	Media Ajar Konvensional	Seluruh siswa	Semua Anggota
	English Class	Kegiatan english class dilakukan untuk membimbing siswa yang kurang paham dalam pelajaran bahasa Inggris	Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris untuk peserta didik	Media Ajar Konvensional	Seluruh siswa	Sakina Amanatullah
	Asistensi Mengajar	Asistensi Mengajar yakni merupakan	Meringankan dan membantu guru			

		keikutsertaan dalam pendampingan mengajar di dalam kelas, membantu guru mengajar mata pelajaran dikelas jika guru berhalangan hadir atau terlambat.	dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar (KBM) dikelas, agar tidak adanya jam kosong dan menghindari adanya siswa yang bolos serta berkeliaran di luar kelas	Interaksi Dua Arah	Seluruh siswa	Semua Anggota
	Poster Literasi dan Numerasi	Kegiatan ini merupakan kegiatan menampilkan konsep literasi dan numerasi, seperti angka, simbol matematika, dan teks sederhana. Poster diletakkan tersebar di tembok-tembok lingkungan sekolah. kegiatan ini membantu siswa memahami konsep dan makna numerasi dan literasi secara praktis.	Kegiatan poster literasi numerasi bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan siswa dalam literasi dan numerasi melalui media visual.	Media Ajar Konvensional	Seluruh siswa	M. Wirayudha
Numerasi	Kegiatan Numerasi mingguan	Kegiatan ini berisikan beberapa	Kegiatan ini membantu dan meningkatkan			

		kegiatan game edukatif yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • Ular Tangga Numerasi Kegiatan ini dilakukan setiap minggu pada hari senin untuk kelas 7 dan hari rabu untuk kelas 8.	minat siswa dalam memecahkan masalah praktis dalam berbagai macam konteks numerasi.	Diskusi Kelompok	Siswa kelas 7-8	Semua Anggota
	Pohon Numerasi	Pohon numerasi adalah media pembelajaran yang dirancang untuk membantu siswa memahami konsep dasar matematika, seperti penjumlahan dan pengurangan. Bentuknya menyerupai pohon, dengan cabang-cabang yang menunjukkan hubungan antara angka dan operasi matematika.	Kegiatan pohon numerasi bertujuan agar dapat mempermudah siswa, terutama di kelas rendah, dalam belajar berhitung secara visual dan interaktif. Kegiatan ini mendukung pengembangan literasi dan numerasi siswa, yang sangat penting untuk kesuksesan belajar di masa depan.	Interaksi Dua Arah	Siswa kelas 7-8	Nur Laila
	Numerasi Kalori Makanan	Kegiatan numerasi kalori makanan dan minuman	Kegiatan ini memberikan berbagai manfaat penting			

	dan Minuman	merupakan pemaparan media visual dari proses pengukuran dan penghitungan kalori yang terkandung dalam berbagai jenis makanan dan minuman. Kegiatan ini diilustrasikan dengan menggunakan penggambaran gula dalam sendok yang dimana ini menjadi acuan agar siswa sadar terhadap makanan yang mereka konsumsi.	bagi siswa disekolah, antara lain peningkatan kesadaran nutrisi, di mana siswa belajar memahami nilai kalori dari makanan, keterampilan matematis, karena aktivitas ini mengasah kemampuan numerasi siswa seperti penghitungan kalori, yang merupakan aplikasi praktis dari keterampilan matematika dalam kehidupan sehari-hari.	Interaksi Dua Arah	Seluruh Siswa	M. Ibro Ergi Suganda
Transformasi Digital untuk Pembelajaran/A daptasi Teknologi	AKM Kelas	Akm kelas adalah kegiatan yang digunakan sebagai alat bantu di kelas untuk mendiagnosa hasil belajar setiap individu siswa, sehingga dapat merancang pembelajaran yang menyesuaikan tingkat kompetensi siswa.	Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam aspek literasi dan numerasi, kegiatan ini berupa menjawab soal terkait literasi dan numerasi yang diberikan oleh	Media Ajar Digital	Kelas 8	Semua anggota

			pihak kampus mengajar			
	Pelatihan penggunaan canva dalam pembelajaran siswa	Kegiatan ini merupakan kegiatan edukasi dengan pemanfaatan media aplikasi canva untuk pengetahuan digitalisasi serta pengaplikasian design pada aplikasi canva. Kegiatan ini berkolaborasi dengan program kerja poster literasi numerasi dan Spendula go green.	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan serta mengembangkan kreativitas siswa dalam menggunakan aplikasi canva pada mengadaptasian teknologi modern. Selain itu kegiatan ini juga memanfaatkan media massa (social media) untuk mengunggah karya siswa.	Media Ajar Digital	Siswa kelas 7-8	M. Wirayuda
Pelestarian Lingkungan atau Mitigasi Perubahan Iklim	Spendula Go Green	Kegiatan ini merupakan penamaan tumbuhan sekaligus perawatan lingkungan yang dimana siswa diminta untuk mengidentifikasi tumbuhan di halaman sekolah. Dalam hal ini memanfaatkan	Kegiatan ini bertujuan agar siswa mengetahui nama-nama tumbuhan yang ada di lingkungan sekolah dan menambah pengetahuan yang berkaitan dengan tumbuhan.. Selain itu, kegiatan ini	Interaksi Dua Arah	Siswa kelas 7	Nur Laila

		digitalisasi canva sebagai media penamaan tumbuhan.	mampu meningkatkan kreatifitas siswa dalam pegaplikasian canva sehingga meningkatkan kemampuan digitaisasil siswa.			
Pengelolaan dan Pemanfaatan Pojok Baca	Pojok Baca Mini Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan membuat pojok baca bersama siswa dengan cara memanfaatkan pojok perpustakaan sebagai tempat koleksi buku bacaan untuk para siswa di dalam perpustakaan. Pojok baca ini juga menyediakan bacaan dalam bentuk digital atau scan barcode.	Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan kreativitas serta minat siswa dalam membaca. Dengan adanya penyediaan scan barcode berisikan e-book fiksi dan non-fiksi dapat meningkatkan minat siswa dalam membaca.	Media Ajar Konvensional	Seluruh Siswa	Sakina Amanatullah
Pengembangan Karakter Siswa	Educational English Cinema	Dalam kegiatan ini, menampilkan film edukasi dan bermanfaat dalam Bahasa Inggris yang	Tujuan dalam kegiatan ini yakni untuk melatih fokus siswa, daya pikir, dan sebagai hiburan	Media Ajar Konvensional	Kelas 7 & 8	Tiara Resta Putri

		berdasarkan pendek kepada para siswa. Film edukasi yang kami pilih berdasarkan sekitar 20-30 menit. Kegiatan ini berjalan setiap	yang menumbuhkan sifat moral dan disiplin pada siswa.			
Pengelolaan dan Pemanfaatan Buku Bacaan Bermutu dan Perpustakaan	Penataan dan pengelolaan buku perpustakaan	Kegiatan penataan dan pengelolaan buku perpustakaan adalah proses yang penting untuk memastikan koleksi bahan pustaka terorganisir dengan baik dan mudah diakses. Kegiatan ini meliputi penyusunan buku fiksi dan non fiksi sesuai dengan kode buku yang ada, penataan buku paket sesuai mata pelajaran masing-masing. kegiatan ini membuat perpustakaan menjadi lebih hidup agar	Tujuan penataan dan pengelolaan buku perpustakaan meliputi beberapa aspek penting, antara lain: untuk meningkatkan aksesibilitas yang memudahkan pengguna dalam mencari dan menemukan koleksi buku yang dibutuhkan dengan sistem pengaturan yang jelas dan terstruktur; memelihara koleksi, yang bertujuan menjaga kondisi fisik buku agar tetap baik dan mencegah kerusakan melalui	Media Ajar Konvensional	Perpustakaan	Semua Anggota

		dapat diminati oleh siswa-siswa.	penyusunan yang benar, meningkatkan kenyamanan pengguna dengan menciptakan ruang yang menarik dan fungsional agar mereka merasa nyaman saat menggunakan perpustakaan.			
	<i>Library Award</i>	Kegiatan ini merupakan kegiatan penghargaan atau pengakuan kepada siswa yang sering mengunjungi perpustakaan selama 15 menit untuk membaca buku dan mendeskripsikan gambar yang telah ditentukan. Diumumkan pada 1 bulan sekali ketika upacara bendera.	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengakuan terhadap individu untuk meningkatkan minat baca, literasi dan layanan perpustakaan, selain itu menjadi sumber motivasi dan inspirasi bagi siswa untuk terus berusaha meningkatkan semangat literasi.	Media Ajar Konvensional	Seluruh Siswa	Tiara Resti Putri
	Kegiatan Pengadaan buku bermutu	Kegiatan pengadaan buku bermutu merupakan proses penting	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi literasi melalui	Diskusi Kelompok dan	Perpustakaan	Semua Anggota

		yang dalam memastikan bahwa perpustakaan dan institusi pendidikan memiliki koleksi buku yang relevan, bermanfaat, dan berkualitas.	penyediaan buku bacaan bermutu dalam upaya menarik minat baca siswa.	Diskusi dua Arah		
--	--	--	--	------------------	--	--

2. Putu Gita Nadia Maharani, ID Kegiatan 9343218,

Sekolah Penempatan SDN Mojolangu 2 Jalan Candi Panggung Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

Sejumlah program kerja dan melaksanakan program program tersebut baik yang dilakukan secara individu maupun dilakukan secara kelompok, antara lain :

Deskripsikan Keadaan Lingkungan Sekitar Sekolah Penugasan			
Kategori	Sub Kategori	Keterangan	Catatan Observasi
Lingkungan Fisik/Sarana Prasarana	Kondisi bangunan & ruang kelas	Kondisi gedung, ventilasi, pencahayaan, kebersihan, fasilitas umum (kamar mandi)	<ul style="list-style-type: none"> Kondisi gedung bagus dan sangat layak untuk tempat belajar Ventilasi bagus dengan pencahayaan Bersih Fasilitas umum ada kamar mandi (5 biji) Musholla masih dalam masa perbaikan Perpustakaan juga masih dalam masa perbaikan
	Fasilitas belajar	Laboratorium, papan tulis, proyektor, meja/kursi, buku-buku	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorium komputer Papan tulis ada didalam setiap kelas Proyektor Meja dan kursi terpenuhi di setiap kelas dengan jumlah

			<p>yang sesuai dengan jumlah siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku di perpustakaan masih memerlukan bantuan
	Fasilitas olahraga dan kesehatan	Lapangan, alat olahraga, UKS, ketersediaan sanitasi dan air bersih	<ul style="list-style-type: none"> • Lapangan dan alat olahraga ada • Ketersediaan obat-obatan di dalam UKS cukup lengkap • Air bersih
	Area hijau	Taman, kebun sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Taman dan kebun sekolah memerlukan bantuan untuk penghijauan kembali karena banyak tanaman yang layu
Lingkungan Sosial	Interaksi guru dan siswa	Hubungan guru dan murid	Hubungan guru dan murid sangat harmonis karena hormat siswa kepada murid sangat terjalin erat.
	Hubungan antar siswa	Apakah siswa saling menghormati, bekerja sama, dll.	Siswa saling menghormati dan bekerja sama
	Dukungan dari staf sekolah	Peran staf dalam mendukung kegiatan belajar	Peran staf dalam mendukung kegiatan belajar aktif
Suasana Akademik	Disiplin akademik	Kehadiran siswa, kedisiplinan dalam belajar	Kehadiran siswa, kedisiplinan dalam belajar, dan siswa-siswi sangat aktif dan ramah
	Aktivitas akademik	Adanya kegiatan tambahan, seperti ekstrakurikuler, lomba, dll.	Adanya kegiatan tambahan, seperti <ul style="list-style-type: none"> • Ekskul tari • Tapak suci • Pramuka • BTQ (Baca Tulis Al-Qur'an)
Administrasi Sekolah	Manajemen data siswa	Pengelolaan administrasi murid (absensi, nilai, dll.)	Pengelolaan administrasi murid ada absensi di setiap kelas
	Pengelolaan dokumen	Pengarsipan surat, laporan, dll.	Pengarsipan surat, laporan, berkas-berkas berada di ruang guru dan juga ruang kepala sekolah.
	Kurikulum		Sudah sesuai dan masih tahap proses karena masih

Proses Pembelajaran		Apakah kurikulum sudah sesuai	merancang untuk proyek pelajar pancasila (P5).
	Silabus & RPP	Rencana pelajaran yang digunakan guru	Rencana pelajaran yang digunakan guru adalah modul ajar.
	Metode pembelajaran	Tatap muka, daring, atau hybrid	Tatap muka lebih sering, menggunakan zoom pernah namun jarang sekali karena sudah tidak ada lagi covid.
	Penggunaan media pembelajaran	Buku, video, presentasi, internet, dll.	Buku, video, presentasi, internet, dan <i>outdoor</i> di halaman sekolah.
	Adaptasi teknologi	Penggunaan media digital daring atau e-learning sebagai sumber belajar, ex: zoom, classroom, canva, microsoft office, dll	Belum, karena fokus tatap muka dan di dukung oleh Buku, video, presentasi, internet, dan <i>outdoor</i> di halaman sekolah.

3. Rochmat Soleh, ID Kegiatan 9649458,

Sekolah Penempatan SDN 2 Jenggolo Kec. Kepanjen Kabupaten Malang

Sejumlah program kerja dan melaksanakan program program tersebut baik yang dilakukan secara individu maupun dilakukan secara kelompok, antara lain :

Fokus RAK	No.	Nama Program	Deskripsi Program	Sasaran	PIC (Person In Charge)
Literasi	1	Pengelolaan pojok baca	Melakukan pemanfaatan pojok baca di setiap kelas dengan memajang buku yang telah disesuaikan dengan jenjang kelas, kemudian melakukan rolling buku setiap 2 minggu sekali.	Seluruh siswa	Seluruh mahasiswa
	2	Dinding kata	Setiap kelas mengumpulkan kosa kata yang baru yang dipahami oleh siswa beserta artinya, kata-kata motivasi, intisari	Seluruh siswa	Cintya

			bacaan dan bisa berupa amanat cerita yang dibaca.		
	3	Revitalisasi perpustakaan	Membersihkan dan mengatur ulang lay out perpustakaan serta menata buku sesuai jenjang dan kategori buku. kegiatan ini diawasi oleh seluruh mahasiswa selama masa penugasan sekaligus pelatihan pustakawan cilik untuk kelas tinggi.	Seluruh siswa	Seluruh mahasiswa
	4	Lingkungan kaya teks	Membuat dan memajang poster maupun teks multimodal yang menarik serta berwarna yang berisi motivasi siswa untuk mengembangkan literasi mereka. Poster akan dipajang di koridor sekolah, mading, dan perpustakaan.	Seluruh siswa	Rachnad
Numerasi	1	Domino numerasi	Variasi pembelajaran matematika menggunakan media berupa kartu domino yang berisi materi numerasi sesuai tema/bab yang sedang dipelajari. Siswa diminta membentuk kelompok untuk memainkan media tersebut. kegiatan ini dilakukan pasca pembelajaran setiap 1 bulan sekali sekaligus untuk evaluasi akhir bulan	Kelas 5	Laurinda
	2	Teka-teki silang	Memberikan teka-teki silang berisi soal numerasi pada siswa di kelas matematika. bentuk soal menyesuaikan tema/bab pada pembelajaran kelas tersebut. kegiatan ini	Kelas 4	Cintya

			dilaksanakan 1 bulan sekali.		
Transformasi Digital untuk Pembelajaran/Adaptasi Teknologi	1	Workshop aplikasi Canva	memberikan pelatihan untuk membantu para guru memahami dan memanfaatkan aplikasi Canva sebagai media ajar digital. workshop dilakukan sekali selama masa penugasan, akan tetapi bimbingan akan terus dilaksanakan secara kondisional	Para guru	Rachmad
	2	Variasi pembelajaran elektronik berbasis <i>fun games</i>	Menggunakan Media Pembelajaran Dengan menggunakan Kahoot, Wordwall, untuk menciptakan pembelajaran yang lebih menyenangkan. Mengisi kelas dengan belajar sambil bermain menggunakan media elektronik berupa web wordwall, kahoot, dll.	Kelas 5	Laurinda
Program lainnya	1	Gerakan menanam sayur	Kegiatan menanam sayur bersama yang nantinya akan diletakkan di setiap sudut kelas dan sekolah oleh siswa sekaligus edukasi tentang lingkungan yang lebih luas. kegiatan ini dilaksanakan secara rutin yakni penanaman kembali pasca panen.	Seluruh siswa	Seluruh mahasiswa
	2	Kampanye olahraga	kampanye tentang kesehatan dan olahraga yang bertujuan untuk meningkatkan minat dan partisipasi siswa dalam	Kelas 4, 5, dan 6	Ujang

			<p>aktivitas fisik. kampanye ini berisi outbound dan penyuluhan tentang kesehatan dan olahraga yang akan dilaksanakan satu kali selama masa penugasan. Kegiatan ini akan diikuti oleh seluruh siswa kelas sasaran.</p>		
	3	Revitalisasi taman kelas	<p>Perawatan taman kelas dengan menambah jumlah tanaman serta menata ulang agar terlihat lebih rapi dan bersih. dilaksanakan secara berkala selama masa penugasan sekaligus edukasi lingkungan yang lebih luas demi keberlanjutan program.</p>	Seluruh siswa	Seluruh mahasiswa
	4	Kolase kaligrafi	<p>Siswa menempelkan daun kering/sampah plastik dan sejenisnya pada gambar kaligrafi yang sudah disediakan untuk meningkatkan kreatifitas masing-masing siswa serta pengenalan bentuk kaligrafi bahasa Arab. Kegiatan ini dilaksanakan satu kali selama masa penugasan.</p>	Kelas 3	Irsyad

E. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan

a. Pendampingan

Beberapa hal yang dapat kami ungkapkan sebagai hambatan dalam proses pendampingan antara lain :

- Lokasi penempatan mahasiswa yang relative jauh sehingga membutuhkan alokasi waktu yang tidak sedikit disaat kami sedang melaksanakan tugas tugas dari Fakultas dalam menghadapi penyelesaian berkas dokumen akreditasi (Lamemba), sehingga upaya solusi yang kami lakukan adalah melalui komunikasi via social media WA Chat, dan daring online.
- Belum maksimalnya pertemuan kami dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang berasal dari kampus lain, karena waktu yang tidak tepat dan pas untuk bisa ketemu di lokasi (sekolah penempatan) , sehingga solusinya adalah komunikasi melalui media social (telpon dan wa)

b. Pengawasan

Pengawasan secara langsung atau berkunjung ke lokasi (sekolah penempatan) untuk melakukan tatap muka kepada mahasiswa dan juga Dosen Pembimbing Lapang (DPL), dan itu sudah kami lakukan sebanyak 3 kali dalam mengunjungi sekolah penugasan yaitu di SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang, sedangkan untuk sekolah penempatan lainnya belum sempat kami kunjungi sebagaimana mestinya. Namun upaya atau solusi yang kami lakukan dalam melakukan pengawasan adalah secara rutin berkomunikasi dengan mahasiswa melalui online (WA group) atau Zoom meeting.

F. Cerita Baik Saat Pendampingan Mahasiswa

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8 kali ini merupakan pengalaman yang sangat berarti bagi kami, beberapa pengalaman baik yang kami alami selama proses pendampingan antara lain :

1. Secara *knowledge* kegiatan pendampingan kali ini merupakan kegiatan yang menarik bagi kami, karena kegiatan pendampingan ini sudah merupakan yang ketiga kalinya sehingga sudah ada pengalaman yang bisa kami pelajari mulai dari kegiatan penyiapan dokumen mahasiswa, mendampingi mahasiswa, menyesuaikan data mahasiswa serta kolaborasi dengan berbagai pihak yang terlibat adalah sebuah pengalaman berharga yang luar biasa bagi kami.
2. Dari proses pendampingan pada program Kampus Mengajar Angkatan 8 ini kami mendapatkan pengalaman baru diantaranya tergabung dengan Forum Komunikasi Koordinator PT (FKK-PT) , di dalam forum ini banyak sekali komunikasi yang terjalin bahkan kami mendapatkan kolega koordinator dari kampus lain, selain hal itu kami juga mendapatkan informasi yang selalu ter-update khususnya informasi terkait program-program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang kedepanya akan kami ikuti.
3. Proses pendampingan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 8 ini juga memberikan dampak kepada mahasiswa kami yang lain, terutama cerita menarik yang kami dapatkan dari mahasiswa kami (M. Wirayuda) yang bertugas di SMPN 2 Labuapi Lombok Barat Nusa Tenggara Barat, bahwa mereka berhasil untuk mengentaskan beberapa siswa dari semula tidak bbisa baca akhirnya bisa membaca berkat ketelatenan para mahasiswa sangat mengharukan dan membanggakan.
4. Kegiatan pendampingan sebagai Koordinator Kampus Mengajar Angkatan 8 ini juga menambah pengalaman dan kolega dibidang Pendidikan khususnya pihak sekolah dalam hal ini Kepala Sekolah dan Guru guru sekolah penempatan.
5. Kegiatan pendampingan kali ini juga merupakan kegiatan yang memiliki manfaat yang banyak bagi kami terutama terkait informasi dan komunikasi, selain kami mendampingi mahasiswa kami selaku Koordinator PT juga didampingi oleh rekan-rekan Tim Kampus Mengajar yang senantiasa merespon pertanyaan kami khususnya pertnyaan terkait dokumen yang kami kerjakan. Tim Kampus Mengajar juga menyediakan layanan khusus bagi kami Koordinator PT melalui *zoom meeting* maupun pertanyaan langsung melalui *whatsaap*, hal ini adalah layanan yang *excellent* untuk kami selaku Koordinator dalam memenuhi kelengkapan dokumen.

G. Kesimpulan dan Saran

1. Program Kampus Mengajar Angkatan 8 ini merupakan kegiatan yang berharga bagi kami sebagai Koordinator PT. Banyak hal baru yang kami pelajari dan kerjakan, dari serangkaian kegiatan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 8 memiliki dampak yang nyata baik bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan dan koordinator PT. Melalui kegiatan ini memberikan pengalaman yang luar biasa bagi mahasiswa kami mengenai bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik dan memiliki kompetensi menjadi seorang guru.
2. Bagi kami selaku Koordinator PT, berkesempatan untuk mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 8 ini merupakan pengalaman yang luar biasa, kami memperoleh banyak informasi, komunikasi dan juga pengetahuan baru yang kedepanya bisa kami terapkan dalam kegiatan di kampus kami.

Saran :

Semoga dimasa akan datang program Kampus Mengajar senantiasa dapat selalu dilaksanakan oleh Pemerintah khususnya Kementerian Pendidikan Riset dan Teknologi, apakah nantinya dijabarkan dalam program Kampus Mengajar secara mandiri.

H. Lampiran :

1. Dokumentasi kegiatan Koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 8
Kegiatan Bulan ke 1 : bulan September 2024

Menerima motivasi dari Ibu Rektor Universitas Gajayana Malang



Foto Bersama dengan Ibu Rektor Universitas Gajayana Malang



Menerima masukan dari Bapak Wakil Rektor 1 Bidang Akademik



Melakukan koordinasi dengan mahasiswa Program Kampus Mengajar angkatan 8 sebelum bertugas ke sekolah penempatan .



Mengikuti Sosialisasi pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 8



Sesi diskusi pada kegiatan sosialisasi Laman Program MBKM koordinator PT



Berkunjung ke sekolah penugasan SDN 2 Mojolangu Kota Malang



Melihat kegiatan /aktivitas mhs program Kampus Mengajar angkatan 8 di SDN 2 Mojolangu Kota Malang



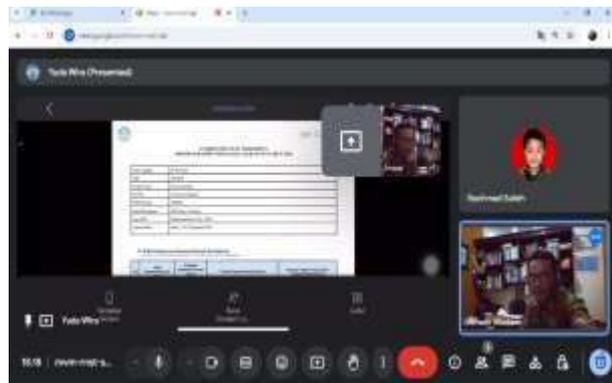
Melihat Kegiatan Mahasiswa diperpustakaan SDN 2 Mojolangu Kota Malang



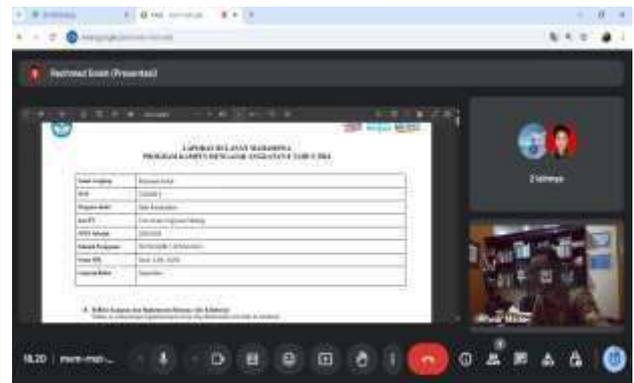
Konsultasi penyusunan laporan atas nama Putu



Konsultasi laporan atas nama Moc. Wira



Konsultasi laporan atas nama Rochmas Saleh



Kegiatan Bulan ke 2 : bulan Oktober 2024

Mengikuti Sosialisasi pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 8



Sesi diskusi pada kegiatan sosialisasi Laman Program MBKM koordinator PT



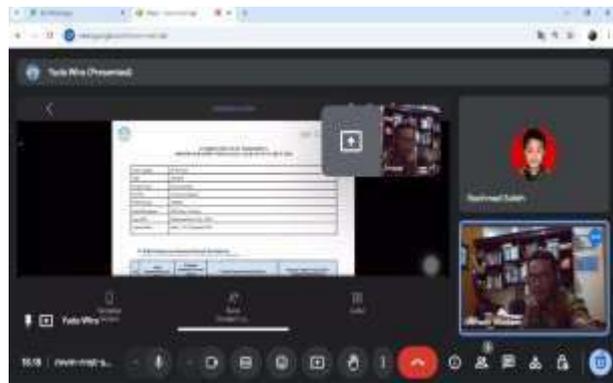
Melihat Kegiatan Mahasiswa diperpustakaan SDN 2 Mojolangu Kota Malang



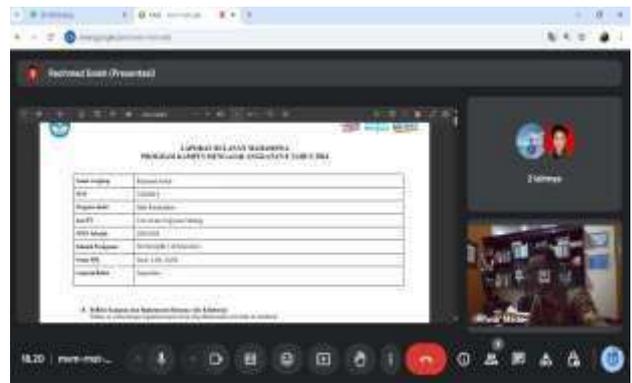
Konsultasi penyusunan laporan atas nama Putu



Konsultasi laporan atas nama Moc. Wira



Konsultasi laporan atas nama Rochmas Saleh



Kegiatan Bulan ke 3 : Bulan Nopember 2024

Foto + Mengisi Survey Akhir

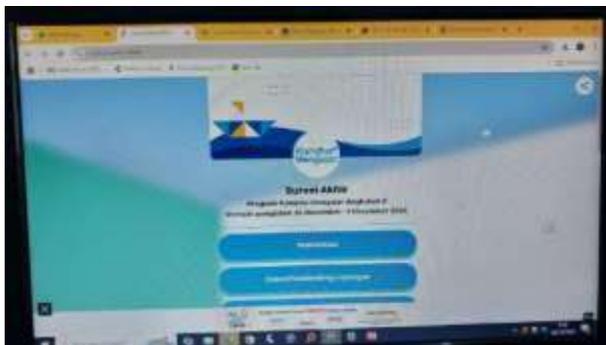


Foto + Mengisi Survey Akhir

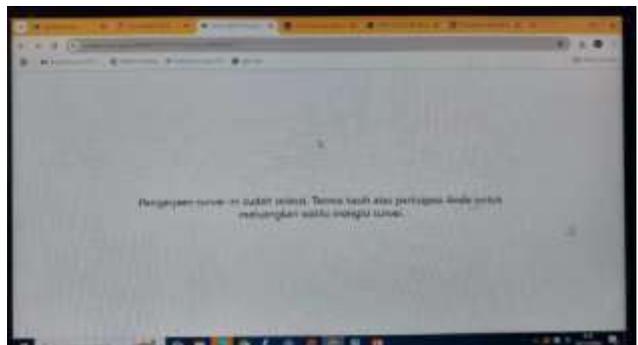


Foto + Aktivitas Monitoring Kegiatan dengan WA



lagi lembur pak untuk pembuatan pohon numerasi

Foto + Nama Kegiatan



Foto + Nama Kegiatan



Foto + Monitoring Laporan bulan ke 3 atas nama Putu Gita

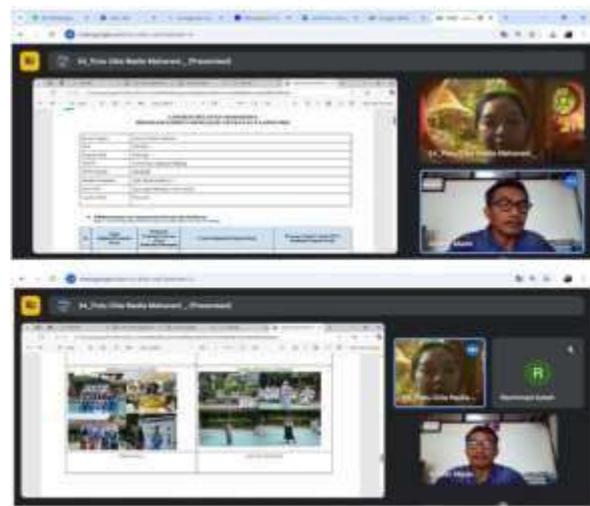


Foto + Monitoring Laporan bulan ke 3 atas nama Rochmat



Foto + Monitoring Laporan Bulan ke 3 atas nama Wira



Kegiatan Bulan ke 4 (Desember 2024)

Foto + Aktivitas Monitoring Kegiatan dengan WA

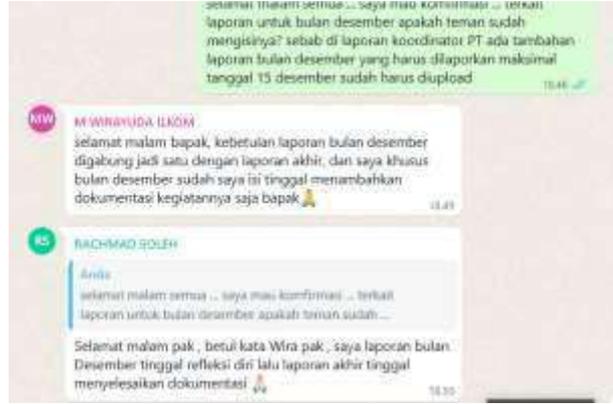


Foto + Aktivitas Monitoring dengan WA



Foto + Monitoring Laporan bulan ke 4 atas nama Rochmat Soleh

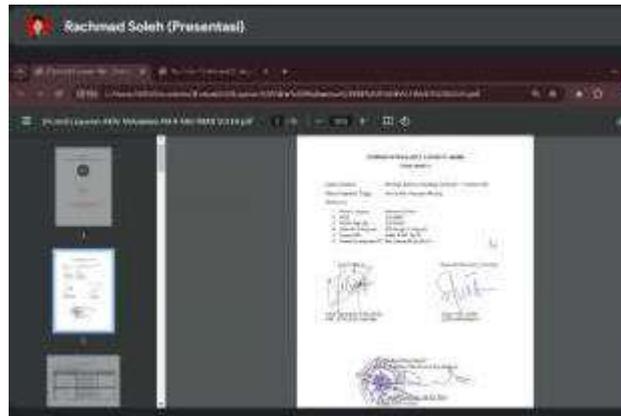


Foto + Monitoring Laporan Bulan ke 4 atas nama Rochmat Soleh

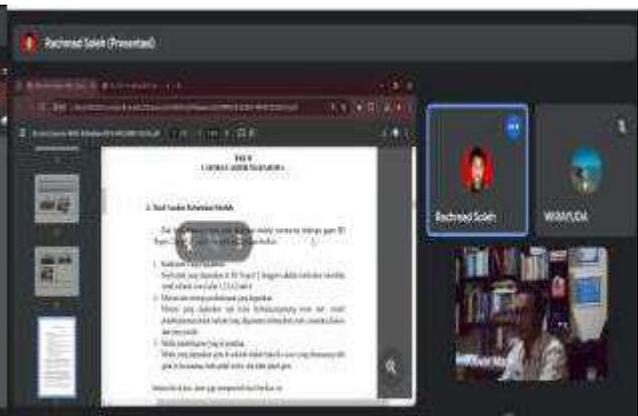


Foto + Monitoring Laporan bulan ke 4 atas nama M. Wirayuda

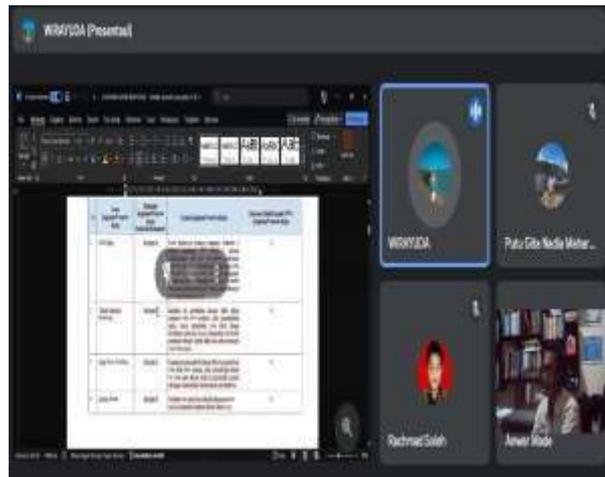


Foto + Monitoring Laporan bulan ke 4 atas nama M. Wirayuda

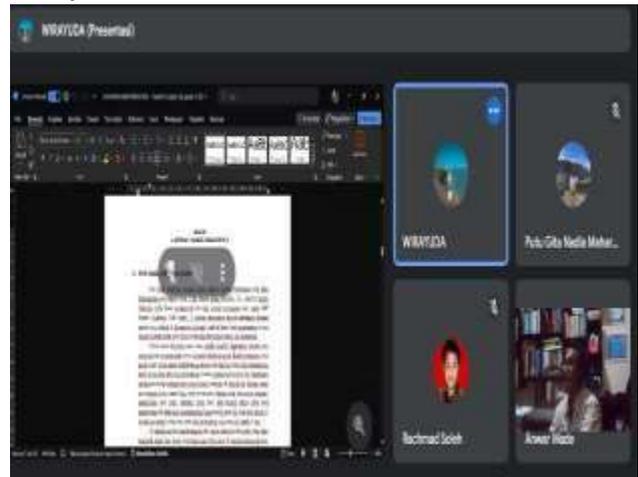


Foto + Monitoring Laporan bulan ke 4 atas nama Putu Gita Nadia M

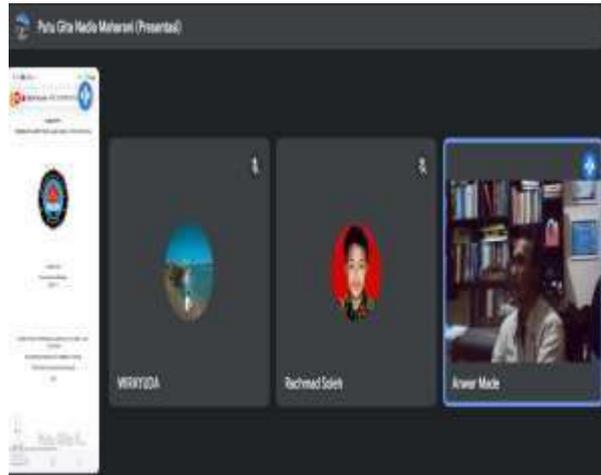
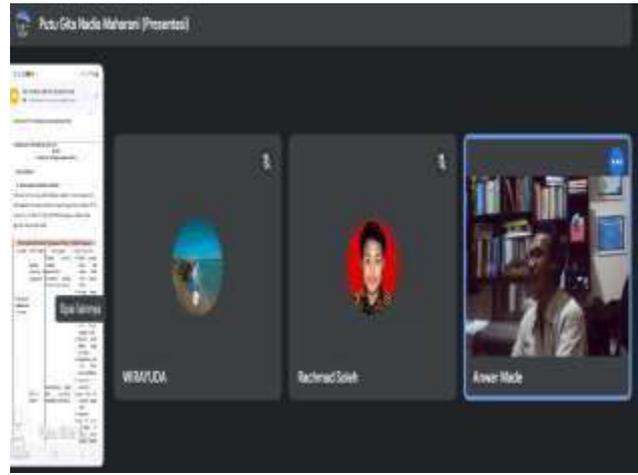


Foto + Monitoring Laporan bulan ke 4 atas nama Putu Gita Nadia M



Mengikuti Kegiatan FKK KPT III



Mengikuti Kegiatan FKK KPT III



2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa

M. Wirayuda – Sekolah Penempatan SMPN 2 Labuapi Kecamatan Labuapi Kabupaten Lombok Barat Nusa Tenggara Barat

1. Dokumentasi implementasi rencana aksi kolaborasi

Literasi Harian



Literasi Mingguan



English Club



Asistensi Mengajar



Pohon Numerasi



AKM Kelas



Pelatihan Penggunaan Canva



Spendula Go Green



Pojok Baca Mini Perpustakaan



Education English Cinema



Pengelolaan Perpustakaan



Library Award



2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

Lapor Diri



Pelepasan



Penyuluhan BNN NTB dan Puskesmas Perampuan



Kunjungan DPL



Putu Gina Nadia M – Sekolah Penempatan SDN Mojolangu 2 Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

1. Dokumentasi implementasi program kerja

Pojok Baca



My Word Bank (Kosa-kata Ku)



Pengenalan Kerajaan Hindu, Budha, dan Islam di Indonesia



Word Search (Mencari kata pada deretan huruf di dalam kotak)



Clash Of Champions Mathematics



Jemari Ajaib



TTS Matematika



Tangga satuan panjang, berat, volume, dan rumus bangun datar



Batasan Interaksi Sosial (Menyangkut Kekerasan Seksual, Perundungan, dan Berbijak Dalam Bermedia Sosial)



Aktivitas : Mana Yang Cuaca Ekstrem?



Bibit Kreasi Dari Galon Bekas



Revitalisasi Perpustakaan

Before



After



Mengaktifkan Kembali Media Sosial Milik Sekolah

Mading Sekolah



Peringatan Hari kelahiran Nabi Muhammad SAW



Peringatan Hari Guru Dan Festival Literasi



Peringatan Hari Sumpah Pemuda & Bulan Bahasa



Kelas Intensif



Peringatan Hari Santri



Rochmat Soleh – Sekolah Penempatan SDN 2 Jenggolo Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang

PENGELOLAAN POJOK BACA



DINDING KATA



LINGKUNGAN KAYA TEKS



DOMINO NUMERASI



TEKA TEKLSILANG



WORKSHOP APLIKASI CANVA



Variasi pembelajaran elektronik berbasis *fun games*



Gerakan Menanam Sayur



Kampanve Olahraga



Revitalisasi Taman Kelas







**MERDEKA
BELAJAR**



**Kampus
Mengajar**

**Kampus
Merdeka**

SERTIFIKAT

Nomor: 5397/UNI/KM.UGM/Set.KM/PK.01.05/2024

diberikan kepada

ANWAR MADE

sebagai Koordinator Perguruan Tinggi

Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024

yang diselenggarakan pada September s.d. Desember 2024

Ketua Pelaksana Kampus Merdeka,



Prof. Gugup Kismono, M.B.A., Ph.D.
NIP 196307051989111001